

# PCT

## PETITORIO

El abajo firmante pide que la presente solicitud internacional sea tramitada con arreglo al Tratado de Cooperación en materia de Patentes.

Para uso de la Oficina receptora únicamente

Solicitud internacional N°

Fecha de presentación internacional

Nombre de la Oficina receptora y "Solicitud internacional PCT"

Referencia al expediente del solicitante o del mandatario (si se desea) (como máximo, 12 caracteres)

<b>Recuadro N° I TÍTULO DE LA INVENCION</b>	
<b>Recuadro N° II SOLICITANTE</b> <input type="checkbox"/> Esta persona también es inventor.	
Nombre y dirección: (apellido seguido del nombre; si se trata de una persona jurídica, la designación oficial completa. En la dirección deben figurar el código postal y el nombre del país. El país de la dirección indicada en este recuadro es el Estado de domicilio del solicitante si no se indica más abajo el Estado de domicilio.)	N° de teléfono
	N° de facsímil
	N° de teleimpresora
	N° de registro del solicitante en la Oficina
Estado de nacionalidad (nombre del Estado):	Estado de domicilio (nombre del Estado):
Esta persona es solicitante para: <input type="checkbox"/> todos los Estados designados <input type="checkbox"/> todos los Estados designados salvo los Estados Unidos de América <input type="checkbox"/> los Estados Unidos de América únicamente <input type="checkbox"/> los Estados indicados en el recuadro suplementario	
<b>Recuadro N° III OTRO(S) SOLICITANTE(S) Y/O (OTRO(S)) INVENTOR(ES)</b>	
Nombre y dirección: (apellido seguido del nombre; si se trata de una persona jurídica, la designación oficial completa. En la dirección deben figurar el código postal y el nombre del país. El país de la dirección indicada en este recuadro es el Estado de domicilio del solicitante si no se indica más abajo el Estado de domicilio.)	Esta persona es: <input type="checkbox"/> solicitante únicamente <input type="checkbox"/> solicitante e inventor <input type="checkbox"/> inventor únicamente (si se marca esta casilla, no se debe rellenar lo que sigue.)
	N° de registro del solicitante en la Oficina
Estado de nacionalidad (nombre del Estado):	Estado de domicilio (nombre del Estado):
Esta persona es solicitante para: <input type="checkbox"/> todos los Estados designados <input type="checkbox"/> todos los Estados designados salvo los Estados Unidos de América <input type="checkbox"/> los Estados Unidos de América únicamente <input type="checkbox"/> los Estados indicados en el recuadro suplementario	
<input type="checkbox"/> Los demás solicitantes y/o (demás) inventores se indican en una hoja de continuación.	
<b>Recuadro N° IV MANDATARIO O REPRESENTANTE COMÚN; O DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA</b>	
La persona abajo identificada se nombra/ha sido nombrada para actuar en nombre del/ de los solicitante(s) ante las administraciones internacionales competentes como:	<input type="checkbox"/> mandatario <input type="checkbox"/> representante común
Nombre y dirección: (apellido seguido del nombre; si se trata de una persona jurídica, la designación oficial completa. En la dirección deben figurar el código postal y el nombre del país.)	N° de teléfono
	N° de facsímil
	N° de teleimpresora
	N° de registro del mandatario en la Oficina
<input type="checkbox"/> <b>Dirección para la correspondencia:</b> márquese esta casilla cuando no se nombre/se haya nombrado ningún mandatario o representante común y el espacio de arriba se utilice en su lugar para indicar una dirección especial a la que deba enviarse la correspondencia.	

<b>Continuación del recuadro N° III OTRO(S) SOLICITANTE(S) Y/O (OTRO(S)) INVENTOR(ES)</b>	
<i>Si no se ha de utilizar ninguno de estos subrecuadros, esta hoja no debe ser incluida en el petitorio.</i>	
Nombre y dirección: <i>(apellido seguido del nombre; si se trata de una persona jurídica, la designación oficial completa. En la dirección deben figurar el código postal y el nombre del país. El país de la dirección indicada en este recuadro es el Estado de domicilio del solicitante si no se indica más abajo el Estado de domicilio.)</i>	Esta persona es: <input type="checkbox"/> solicitante únicamente <input type="checkbox"/> solicitante e inventor <input type="checkbox"/> inventor únicamente <i>(si se marca esta casilla, no se debe rellenar lo que sigue.)</i>
N° de registro del solicitante en la Oficina	
Estado de nacionalidad <i>(nombre del Estado):</i>	Estado de domicilio <i>(nombre del Estado):</i>
Esta persona es solicitante para: <input type="checkbox"/> todos los Estados designados <input type="checkbox"/> todos los Estados designados salvo los Estados Unidos de América <input type="checkbox"/> los Estados Unidos de América únicamente <input type="checkbox"/> los Estados indicados en el recuadro suplementario	
Nombre y dirección: <i>(apellido seguido del nombre; si se trata de una persona jurídica, la designación oficial completa. En la dirección deben figurar el código postal y el nombre del país. El país de la dirección indicada en este recuadro es el Estado de domicilio del solicitante si no se indica más abajo el Estado de domicilio.)</i>	Esta persona es: <input type="checkbox"/> solicitante únicamente <input type="checkbox"/> solicitante e inventor <input type="checkbox"/> inventor únicamente <i>(si se marca esta casilla, no se debe rellenar lo que sigue.)</i>
N° de registro del solicitante en la Oficina	
Estado de nacionalidad <i>(nombre del Estado):</i>	Estado de domicilio <i>(nombre del Estado):</i>
Esta persona es solicitante para: <input type="checkbox"/> todos los Estados designados <input type="checkbox"/> todos los Estados designados salvo los Estados Unidos de América <input type="checkbox"/> los Estados Unidos de América únicamente <input type="checkbox"/> los Estados indicados en el recuadro suplementario	
Nombre y dirección: <i>(apellido seguido del nombre; si se trata de una persona jurídica, la designación oficial completa. En la dirección deben figurar el código postal y el nombre del país. El país de la dirección indicada en este recuadro es el Estado de domicilio del solicitante si no se indica más abajo el Estado de domicilio.)</i>	Esta persona es: <input type="checkbox"/> solicitante únicamente <input type="checkbox"/> solicitante e inventor <input type="checkbox"/> inventor únicamente <i>(si se marca esta casilla, no se debe rellenar lo que sigue.)</i>
N° de registro del solicitante en la Oficina	
Estado de nacionalidad <i>(nombre del Estado):</i>	Estado de domicilio <i>(nombre del Estado):</i>
Esta persona es solicitante para: <input type="checkbox"/> todos los Estados designados <input type="checkbox"/> todos los Estados designados salvo los Estados Unidos de América <input type="checkbox"/> los Estados Unidos de América únicamente <input type="checkbox"/> los Estados indicados en el recuadro suplementario	
Nombre y dirección: <i>(apellido seguido del nombre; si se trata de una persona jurídica, la designación oficial completa. En la dirección deben figurar el código postal y el nombre del país. El país de la dirección indicada en este recuadro es el Estado de domicilio del solicitante si no se indica más abajo el Estado de domicilio.)</i>	Esta persona es: <input type="checkbox"/> solicitante únicamente <input type="checkbox"/> solicitante e inventor <input type="checkbox"/> inventor únicamente <i>(si se marca esta casilla, no se debe rellenar lo que sigue.)</i>
N° de registro del solicitante en la Oficina	
Estado de nacionalidad <i>(nombre del Estado):</i>	Estado de domicilio <i>(nombre del Estado):</i>
Esta persona es solicitante para: <input type="checkbox"/> todos los Estados designados <input type="checkbox"/> todos los Estados designados salvo los Estados Unidos de América <input type="checkbox"/> los Estados Unidos de América únicamente <input type="checkbox"/> los Estados indicados en el recuadro suplementario	
<input type="checkbox"/> Los demás solicitantes y/o (demás) inventores se indican en otra hoja de continuación.	

**Recuadro suplementario** Si no se utilizase el recuadro suplementario, no será necesario incluir esta hoja en el petitorio.

1. Si cualquiera de los recuadros, excepto los recuadros N<sup>os</sup> VIII.i) a v), para los que se incluye un recuadro de continuación especial, **no bastase** para contener todas las informaciones: escribir “continuación del Recuadro N° ...” [indicar el número del recuadro] y proporcionar las informaciones según las instrucciones facilitadas en el recuadro en que el espacio era insuficiente, en particular:
  - i) **si hay más de dos personas como solicitantes y/o inventores** y no se cuenta con una “hoja de continuación”: escribir “continuación del Recuadro N° III” y proporcionar para cada persona suplementaria el mismo tipo de informaciones que las solicitadas en el Recuadro N° III. El país de la dirección indicada en este recuadro es el Estado (es decir, país) de domicilio del solicitante si no se indica más abajo el Estado de domicilio;
  - ii) si, en el Recuadro N° II o en los subrecuadros del Recuadro N° III, se ha marcado la casilla “**los Estados indicados en el recuadro suplementario**”: escribir “continuación del Recuadro N° II o “continuación del Recuadro N° III” o “continuación de los Recuadros N<sup>os</sup> II y III” (según proceda), indicar el nombre del solicitante o solicitantes en cuestión y, al lado de cada nombre, el Estado o Estados (o patente ARIPO, euroasiática, europea o de la OAPI, en su caso) para los que sea solicitante la persona mencionada;
  - iii) si, en el Recuadro N° II o en cualquiera de los subrecuadros del Recuadro N° III, **el inventor o el solicitante e inventor no es inventor a los fines de todos los Estados designados o de los Estados Unidos de América**: escribir “continuación del Recuadro N° II” o “continuación del Recuadro N° III” o “continuación de los Recuadros N<sup>os</sup> II y III” (según proceda); indicar el nombre del inventor o inventores y, al lado de cada nombre, el Estado o Estados (o patente ARIPO, euroasiática, europea o de la OAPI, en su caso) para los que sea inventor la persona mencionada;
  - iv) si además del mandatario o mandatarios indicados en el Recuadro N° IV, hubiese **mandatarios adicionales**: escribir “continuación del Recuadro N° IV” y proporcionar para cada mandatario adicional el mismo tipo de informaciones que las que se solicitan en el Recuadro N° IV;
  - v) si, en el Recuadro N° VI, se reivindica **la prioridad de más de tres solicitudes anteriores**: escribir “continuación del Recuadro N° VI” y proporcionar para cada solicitud anterior suplementaria el mismo tipo de informaciones que las solicitadas en el Recuadro N° VI.
2. Si el solicitante desea que su solicitud internacional sea tratada, en ciertos Estados designados, como una solicitud de patente de adición, de certificado de adición, de certificado de inventor de adición o de certificado de utilidad de adición: en este caso, escribir el nombre o el código de dos letras de cada Estado designado en cuestión acompañado de la mención “**patente de adición**”, “**certificado de adición**”, “**certificado de inventor de adición**” o “**certificado de utilidad de adición**”, el número del título principal o de la solicitud principal, así como la fecha de concesión del título principal o de presentación de la solicitud principal (reglas 4.11.a)iii) y 49bis.1.a) o b).
3. Si el solicitante desea que su solicitud internacional sea tratada, en los Estados Unidos de América, como una “continuación” o “continuación en parte” de una solicitud anterior: en este caso, escribir “Estados Unidos de América” o “US” acompañado de la mención “**continuación**” o “**continuación en parte**” así como el número y la fecha de presentación de la solicitud principal (Reglas 4.11.a)iv) y 49bis.1.d)).



**Recuadro N° VIII.i) DECLARACIÓN: IDENTIDAD DEL INVENTOR**

*La declaración debe ajustarse a la redacción homologada prevista en la Instrucción 211; ver las notas relativas a los Recuadros N°s VIII, VIII.i) a v) (generalidades) y las notas específicas al Recuadro N° VIII.i). Si no se utiliza este Recuadro, esta hoja no se debe incluir en el petitorio.*

Declaración sobre la identidad del inventor (Reglas 4.17.i) y 51bis.1.a)i):

Esta declaración continúa en la hoja siguiente, “Continuación del Recuadro N° VIII.i)”.

**Recuadro N° VIII.ii) DECLARACIÓN: DERECHO PARA SOLICITAR Y QUE SEA CONCEDIDA UNA PATENTE**

*La declaración debe ajustarse a la redacción homologada, prevista en la Instrucción 212; ver las notas relativas a los Recuadros N°s VIII, VIII.i) a v) (generalidades) y las notas específicas al Recuadro N° VIII.ii). Si no se utiliza este Recuadro, esta hoja no se debe incluir en el petitorio.*

Declaración sobre el derecho del solicitante, en la fecha de presentación internacional, para solicitar y que le sea concedida una patente (Reglas 4.17.ii) y 51bis.1.a)ii)), en caso de que no proceda la declaración según la Regla 4.17.iv):

Esta declaración continúa en la hoja siguiente, “Continuación del Recuadro N° VIII.ii)”.

**Recuadro N° VIII.iii) DECLARACIÓN: DERECHO A REIVINDICAR LA PRIORIDAD**

*La declaración debe ajustarse a la redacción homologada prevista en la Instrucción 213; ver las notas relativas a los Recuadros N°s VIII, VIII.i a v) (generalidades) y las notas específicas al Recuadro N° VIII.iii). Si no se utiliza este Recuadro, esta hoja no se debe incluir en el petitorio.*

Declaración sobre el derecho del solicitante, en la fecha de presentación internacional, a reivindicar la prioridad de la solicitud anterior que se especifica más abajo, cuando el solicitante no es el solicitante que presentó la solicitud anterior o cuando el nombre del solicitante ha cambiado desde la presentación de la solicitud anterior (Reglas 4.17.iii) y 51bis.1.a)iii):

Esta declaración continúa en la hoja siguiente, “Continuación del Recuadro N° VIII.iii)”.

**Recuadro N° VIII.iv) DECLARACIÓN SOBRE LA CALIDAD DE INVENTOR (sólo para la designación de los Estados Unidos de América)**

*Esta declaración debe ajustarse al siguiente modelo de redacción prevista en la Instrucción 214; ver Notas a los Recuadros N°s VIII, VIII.i) a v) (generalidades) y las Notas específicas al Recuadro N° VIII.iv). Si no se utiliza este Recuadro, esta hoja no se debe incluir en el petitorio.*

**Declaración sobre la calidad de inventor (Reglas 4.17.iv) y 51bis.1.a)iv)) para la designación de los Estados Unidos de América:**

Por este medio declaro que considero que soy el original, primer y único inventor (si hay un solo inventor indicado a continuación) o uno de los primeros inventores conjuntos (si se mencionan varios inventores a continuación) de la materia objeto de la reivindicación y para la cual se solicita una patente.

Esta declaración se refiere a la solicitud internacional de que forma parte (si se presenta la declaración con la solicitud).

Esta declaración se refiere a la solicitud internacional N° PCT/..... (si se presenta la declaración según la Regla 26ter).

Por este medio declaro que mi residencia, dirección postal y ciudadanía son las que se indican a continuación al lado de mi nombre.

Por este medio declaro que he revisado y entiendo el contenido de la solicitud internacional que antecede, incluso las reivindicaciones de tal solicitud. He identificado en el petitorio de esa solicitud, conforme a la Regla PCT 4.10, toda reivindicación de prioridad de una solicitud extranjera, y he identificado abajo, bajo el epígrafe "Solicitudes anteriores", mediante el número de solicitud, el país o el Miembro de la Organización Mundial del Comercio, el día, el mes y el año de presentación, toda solicitud de patente o de certificado de inventor presentada en un país distinto de los Estados Unidos de América, incluida toda solicitud internacional PCT que designe al menos un país distinto de los Estados Unidos de América, cuya fecha de presentación sea anterior a la de la solicitud extranjera cuya prioridad se reivindica.

Solicitudes anteriores: .....

Por este medio reconozco el deber de divulgar información conocida por mí que fuese esencial con respecto a la patentabilidad según se define en el Título 37 del Código de Regulaciones Federales § 1.56, incluyendo lo relativo a las solicitudes de continuación en parte, la información esencial que se haya hecho accesible entre la fecha de presentación de la solicitud anterior y la fecha de presentación internacional PCT de la solicitud de continuación en parte.

Por este medio manifiesto que todas las declaraciones hechas en la presente, en base a mis propios conocimientos, son verdaderas y que considero que son verdaderas todas las declaraciones hechas en base al mejor saber y entender; adicionalmente, manifiesto que dichas declaraciones se hicieron con el conocimiento de que las declaraciones falsas intencionales y similares son punibles por multa o encarcelamiento o ambas, conforme a la Sección 1001 del Título 18 del Código de Estados Unidos y que dichas declaraciones falsas intencionales pueden poner en peligro la validez de la solicitud o de cualquier patente concedida en virtud de la misma.

**Nombre:** .....

Residencia: .....  
(ciudad y estado (de los Estados Unidos de América), en su caso, o país)

Dirección postal: .....

Ciudadanía: .....

Firma del inventor: ..... Fecha: .....  
(La firma debe ser la del inventor, no la del mandatario)

**Nombre:** .....

Residencia: .....  
(ciudad y estado (de los Estados Unidos de América), en su caso, o país)

Dirección postal: .....

Ciudadanía: .....

Firma del inventor: ..... Fecha: .....  
(La firma debe ser la del inventor, no la del mandatario)

Esta declaración continúa en la hoja siguiente, "Continuación del Recuadro N° VIII.iv)".

**Recuadro N° VIII.v) DECLARACIÓN: DIVULGACIONES NO PERJUDICIALES O EXCEPCIONES A LA FALTA DE NOVEDAD**

*La declaración debe ajustarse a la redacción homologada prevista en la Instrucción 215; ver las notas relativas a los Recuadros N°s VIII, VIII.i) a v) (generalidades) y las notas específicas al Recuadro N° VIII.v). Si no se utiliza este Recuadro, esta hoja no se debe incluir en el petitorio.*

Declaración sobre las divulgaciones no perjudiciales o las excepciones a la falta de novedad (Reglas 4.17.v) y 51bis.1.a)v):

Esta declaración continúa en la hoja siguiente, “Continuación del Recuadro N° VIII.v)”.

**Continuación del Recuadro N° VIII i) a v) DECLARACIÓN**

*Si alguno de los Recuadros N<sup>os</sup> VIII.i) a v) **no basta** para incluir todas las informaciones, incluido el caso de que **se deba nombrar más de dos inventores** en el Recuadro N° VIII.iv), indíquese "Continuación del Recuadro N° VIII..." (completar el número del Recuadro precisando el punto) e inclúyanse las informaciones del mismo modo que se exige para el Recuadro cuyo espacio era insuficiente. Si se precisa espacio suplementario en dos o varias declaraciones, se debe utilizar un Recuadro de continuación separado para continuar cada declaración. Si no se utiliza el presente Recuadro, esta hoja no se debe incluir en el petitorio.*

<b>Recuadro N° IX LISTA DE VERIFICACIÓN; IDIOMA DE PRESENTACIÓN</b>		
<p>La presente solicitud internacional <b>contiene:</b></p> <p>a) el siguiente número de <b>hojas en papel:</b></p> <p>petitorio (incluidas las hojas de declaración) : _____</p> <p>descripción (excluidas la lista de secuencias y los cuadros conexos) : _____</p> <p>reivindicaciones : _____</p> <p>resumen : _____</p> <p>dibujos : _____</p> <p><b>Número subtotal de hojas</b> : _____</p> <p>Lista de secuencias : _____</p> <p>Cuadros conexos : _____</p> <p><i>(para ambas enumeraciones, número total de hojas si éstas han sido presentadas en papel, con independencia de que también se presentaran en formato electrónico; ver c) abajo)</i></p> <p><b>Número total de hojas</b> : _____</p> <p>b) <input type="checkbox"/> <b>sólo en formato electrónico</b> (según la Instrucción 801.a.i):</p> <p>i) <input type="checkbox"/> lista de secuencias</p> <p>ii) <input type="checkbox"/> cuadros conexos</p> <p>c) <input type="checkbox"/> <b>asimismo en formato electrónico</b> (según la Instrucción 801.a.ii):</p> <p>i) <input type="checkbox"/> listas de secuencias</p> <p>ii) <input type="checkbox"/> cuadros conexos</p> <p><b>Tipo y número de soportes</b> (disquete, CD-ROM, CD-R u otros) que contienen las:</p> <p>i) <input type="checkbox"/> lista de secuencias: .....</p> <p>ii) <input type="checkbox"/> cuadros conexos: .....</p> <p><i>(las copias adicionales se deben indicar en los puntos 9.ii) y/o 10.ii) de la columna de la derecha)</i></p>	<p>La presente solicitud internacional va <b>acompañada</b> del(los) siguiente(s) documento(s) <i>(marcar las casillas que procedan e indicar en la columna de la derecha el número de cada documento):</i></p> <p>1. <input type="checkbox"/> hoja de cálculo de tasas : _____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> poder separado original : _____</p> <p>3. <input type="checkbox"/> poder general original : _____</p> <p>4. <input type="checkbox"/> copia del poder general; número de referencia, en su caso: .....</p> <p>5. <input type="checkbox"/> declaración explicativa de la ausencia de firma : _____</p> <p>6. <input type="checkbox"/> documento(s) de prioridad identificado(s) en el Recuadro N° VI como punto o puntos: .....</p> <p>7. <input type="checkbox"/> traducción de la solicitud internacional al <i>(idioma)</i> : .....</p> <p>8. <input type="checkbox"/> indicaciones separadas relativas a microorganismos depositados o a otro material biológico : _____</p> <p>9. <input type="checkbox"/> lista de secuencias en formato electrónico <i>(indicar el tipo y el número de soportes)</i></p> <p>i) <input type="checkbox"/> copia presentada para la búsqueda internacional, según la Regla 13ter sólo (y no como parte de la solicitud internacional) : _____</p> <p>ii) <input type="checkbox"/> <i>(sólo cuando se ha marcado la casilla b)ii) o c)i) en la columna de la izquierda)</i> copias adicionales, incluyendo, cuando proceda, la copia para la búsqueda internacional según la Regla 13ter : _____</p> <p>iii) <input type="checkbox"/> junto a la declaración que proceda sobre la identidad de la copia - o copias - respecto de la lista de secuencias mencionada en la columna de la izquierda : _____</p> <p>10. <input type="checkbox"/> cuadros conexos, en formato electrónico, a la lista de secuencias <i>(indicar el tipo y el número de soportes)</i></p> <p>i) <input type="checkbox"/> copias presentadas para la búsqueda internacional según la Instrucción 802.b-quater) sólo (y no como parte de la solicitud internacional) : _____</p> <p>ii) <input type="checkbox"/> <i>(sólo cuando se ha marcado la casilla b)ii) o c)ii) en la columna de la izquierda)</i> copias adicionales, incluyendo, cuando proceda, la copia para la búsqueda internacional, según la Instrucción 802.b-quater) : _____</p> <p>iii) <input type="checkbox"/> junto a la declaración que proceda sobre la identidad de la copia - o copias - respecto de los cuadros mencionados en la columna de la izquierda : _____</p> <p>11. <input type="checkbox"/> otros <i>(especifíquese)</i>: .....</p>	<p>Número de documentos</p>
<p><b>Figura de los dibujos</b> que debe acompañar el resumen:</p>	<p><b>Idioma de presentación</b> de la solicitud internacional:</p>	
<p><b>Recuadro N° X FIRMA DEL SOLICITANTE, DEL MANDATARIO O DEL REPRESENTANTE COMÚN</b></p> <p><i>Junto a cada firma, indicar el nombre del firmante y su calidad (si tal calidad no es obvia al leer el petitorio).</i></p>		

Para uso de la Oficina receptora únicamente		
<p>1. Fecha efectiva de recepción de la pretendida solicitud internacional:</p>		
<p>3. Fecha efectiva de recepción, rectificada en razón de la recepción ulterior, pero dentro de plazo, de documentos o de dibujos que completen la pretendida solicitud internacional:</p>		<p>2. Dibujos:</p> <p><input type="checkbox"/> recibidos:</p>
<p>4. Fecha de recepción, dentro de plazo, de las correcciones requeridas según el Artículo 11.2) del PCT:</p>		<p><input type="checkbox"/> no recibidos:</p>
<p>5. Administración encargada de la búsqueda internacional especificada por el solicitante: <b>ISA /</b></p>	<p>6. <input type="checkbox"/> Transmisión de la copia para la búsqueda diferida hasta que se pague la tasa de búsqueda.</p>	

Para uso de la Oficina Internacional únicamente
<p>Fecha de recepción del ejemplar original por la Oficina Internacional:</p>

## NOTAS AL FORMULARIO DEL PETITORIO (PCT/RO/101)

Estas notas están destinadas a facilitar la utilización del formulario del petitorio. Para una información más detallada, ver la *Guía del solicitante PCT*, publicación de la OMPI disponible junto a otros documentos relacionados con el PCT en el sitio Web de la OMPI: [www.wipo.int/pct/en/index.html](http://www.wipo.int/pct/en/index.html). Las notas se basan en las estipulaciones del Tratado de Cooperación en materia de Patentes (PCT), el Reglamento y las Instrucciones Administrativas del Tratado. En caso de divergencia entre estas notas y dichas estipulaciones, serán aplicables estas últimas.

En el formulario del petitorio y en estas notas, se entiende por “Artículo”, “Regla” e “Instrucción”, las disposiciones del PCT, el Reglamento del PCT y las Instrucciones Administrativas del PCT, respectivamente.

Rogamos completar el formulario en forma mecanografiada; las casillas pueden marcarse a mano con tinta negra (Regla 11.9.a y b)).

El formulario del petitorio y estas Notas se pueden descargar del sitio Web de la OMPI, en la dirección señalada más arriba.

### DÓNDE PRESENTAR LA SOLICITUD INTERNACIONAL

La solicitud internacional (petitorio, descripción, reivindicaciones, resumen y dibujos, si los hubiese) deberá presentarse en una Oficina receptora competente (Artículo 11.1)i), es decir, con sujeción a cualquier prescripción aplicable relativa a la seguridad nacional, a elección del solicitante, bien:

i) la Oficina receptora de un Estado contratante del PCT, o que actúe por ese Estado, del que el solicitante sea nacional o domiciliado o, si hubiese varios solicitantes, del que sea nacional o domiciliado, por lo menos uno de ellos (Regla 19.1.a)i) o ii) o b)) o:

ii) la Oficina Internacional de la OMPI en Ginebra, Suiza, si el solicitante o, si hubiese varios solicitantes, por lo menos uno de ellos, fuera nacional de o domiciliado en cualquier Estado Contratante del PCT (Regla 19.1.a)iii)).

### REFERENCIA AL EXPEDIENTE DEL SOLICITANTE O DEL MANDATARIO

Podrá indicarse, si se desea, **una referencia al expediente**. Ésta no deberá exceder de 12 caracteres. Si el número de caracteres supera los 12, se podrán eliminar los caracteres suplementarios por la Oficina Receptora o por cualquier Autoridad Internacional (Regla 11.6.f) e Instrucción 109).

### RECUADRO N° I

**Título de la invención** (Reglas 4.3 y 5.1.a): el título debe ser breve (de preferencia de dos a siete palabras cuando se redacte en inglés o se traduzca al inglés) y preciso. Debe ser idéntico al que figura en el título de la descripción.

### RECUADROS N°s II y III

**Generalidades:** por lo menos uno de los solicitantes mencionados deberá ser nacional de o domiciliado en un Estado contratante del PCT para el que actúe la Oficina receptora (Artículos 9 y 11.1)i) y Reglas 18 y 19). Si la solicitud internacional se presenta en la Oficina Internacional en virtud de la Regla 19.1.a)iii), por lo menos uno de los solicitantes deberá ser nacional de, o domiciliado en cualquier Estado contratante del PCT.

**Indicación para establecer si una persona es solicitante y/o inventor** (Reglas 4.5.a) y 4.6.a) y b)):

A efectos de la designación de los Estados Unidos de América, todos los inventores se deberán mencionar como solicitantes (ver más abajo “Solicitantes distintos para Estados designados diferentes”).

*Casilla “Esta persona también es inventor”* (Recuadro N° II): marcar esta casilla si el solicitante indicado es también el inventor o uno de los inventores; no se debe marcar esta casilla si el solicitante es una persona jurídica.

*Casilla “solicitante e inventor”* (Recuadro N° III): marcar esta casilla si la persona indicada es tanto solicitante como inventor; no se debe marcar esta casilla si se trata de una persona jurídica.

*Casilla “solicitante únicamente”* (Recuadro N° III): marcar esta casilla si la persona indicada es una persona jurídica o si la persona indicada no es al mismo tiempo inventor.

*Casilla “inventor únicamente”* (Recuadro N° III): marcar esta casilla si la persona indicada es inventor, pero no es al mismo tiempo solicitante. Esto ocurrirá en particular en el caso de un inventor difunto o cuando un inventor no sea inventor a efectos de la designación de los Estados Unidos de América. No se debe marcar esta casilla si se trata de una persona jurídica.

En el Recuadro N° III, se deberá marcar siempre una de las tres casillas para cada persona indicada.

Una persona no debe ser indicada más de una vez en los Recuadros N°s II y III, aunque esa persona sea tanto solicitante como inventor.

**Solicitantes distintos para Estados designados diferentes** (Reglas 4.5.d), 18.3 y 19.2): es posible indicar diferentes solicitantes para diferentes Estados designados. Por lo menos uno de todos los solicitantes indicados deberá ser nacional de un Estado contratante del PCT para el que actúe la Oficina receptora o estar domiciliado en tal Estado, cualquiera que sea el Estado o Estados designados para cuyos efectos se haya nombrado al solicitante. *Todos los inventores deben indicarse también como solicitantes para los Estados Unidos de América (salvo en el caso mencionado arriba) y se deberá marcar la casilla “Esta persona también es inventor” (del Recuadro N° II) o la casilla “solicitante e inventor” (del Recuadro N° III).*

Para la indicación de los Estados designados para los que una persona sea solicitante, márchese la casilla pertinente (una sola casilla por persona). La casilla “los Estados indicados en el recuadro suplementario” se deberá marcar cuando ninguna de las otras tres casillas se adapte a las circunstancias; en tal caso, deberá repetirse el nombre de la persona en dicho recuadro indicando los Estados para los que sea solicitante (véase el punto 1.ii) de ese Recuadro).

**Mención del inventor** (Regla 4.1.a)iv) y c)i): se deberá indicar el nombre y la dirección del inventor porque la legislación nacional de los Estados Unidos de América exige la comunicación del nombre del inventor en el momento de la presentación. Se

recomienda encarecidamente indicar siempre el inventor. Para más detalles, véase la *Guía del Solicitante PCT*, Volumen I/A, Anexos B1 y B2.

**Inventores distintos para Estados designados diferentes** (Regla 4.6.c): se puede indicar diferentes personas como inventores para diferentes Estados designados (por ejemplo, cuando las exigencias de las legislaciones nacionales de los Estados designados sean diferentes); en tal caso, se deberá utilizar el Recuadro suplementario (véase el punto I.iii) de ese recuadro). A falta de cualquier otra indicación, se presumirá que el (los) inventor(s) indicado(s) es (son) inventor(es) para todos los Estados designados.

**Nombres y direcciones** (Regla 4.4): los apellidos (de preferencia en mayúsculas) deben preceder al nombre o nombres. Los títulos y los diplomas universitarios no deben mencionarse. Las personas jurídicas deben mencionarse por sus designaciones oficiales completas.

La dirección debe indicarse de manera que permita una distribución postal rápida; debe comprender todas las unidades administrativas pertinentes (el número de la casa inclusive, si lo hubiese), el código postal (si lo hubiese), y el nombre del país.

Sólo puede indicarse una dirección por persona. Para la indicación de una "dirección especial para la correspondencia", ver las notas al Recuadro N° IV.

**Los números de teléfono, facsímil y/o teleimpresora** deberán indicarse respecto de la persona nombrada en el Recuadro N° II para permitir una comunicación rápida con el solicitante. Cualquiera de esos números deberá incluir los códigos de país y de región pertinentes.

**Número de registro del solicitante en la Oficina** (Regla 4.5.e): cuando el solicitante esté registrado en la Oficina nacional o regional que actúe como Oficina Receptora, el petitorio puede indicar el número u otra indicación con la que el solicitante esté registrado.

**Nacionalidad** (Reglas 4.5. a) y b) y 18.1): la nacionalidad de cada solicitante deberá indicarse por el nombre o código de dos letras del Estado del que el interesado sea nacional. La persona jurídica constituida según la legislación nacional de un Estado se considerará a nacional de dicho Estado. La indicación de la nacionalidad no se exige cuando la persona es sólo inventor.

**Domicilio** (Reglas 4.5. a) y c) y 18.1): deberá indicarse por el nombre o por el código de dos letras del Estado en que cada solicitante tenga su domicilio. Si no se indicase el Estado de domicilio, se presumirá que éste es el mismo que el Estado indicado en la dirección. La posesión de un establecimiento industrial o comercial real y efectivo en un Estado se considerará como domicilio en dicho Estado. La indicación del domicilio no se exige cuando una persona es inventor únicamente.

**Nombres de Estados** (Instrucción 115): para la indicación de los nombres de Estados, pueden utilizarse los códigos de dos letras que aparecen en la Norma ST.3 de la OMPI y en la *Guía del solicitante PCT*, Volumen I/B, Anexo K.

#### RECUADRO N° IV

**¿Quién puede actuar como mandatario?** (Artículo 49 y Regla 83.1bis): respecto de cada una de las Oficinas receptoras, en la *Guía del Solicitante PCT*, Volumen I/B, Anexo C, se ofrece información sobre quién puede actuar como mandatario.

**Mandatario o representante común** (Reglas 4.7, 4.8, 90.1 y 90.2, e Instrucción 108): márchese la casilla pertinente a fin de indicar si la persona indicada es (o ha sido) nombrada "mandatario" o "representante común" (el "representante común" deberá ser uno de los solicitantes). Para la forma de indicar los nombres y direcciones, incluidos los nombres de los Estados, véanse las notas a los Recuadros N°s II y III. Cuando

se indiquen varios mandatarios, deberá mencionarse en primer lugar aquél al que deba dirigirse toda la correspondencia. Si hay dos o más solicitantes pero no hay mandatario común para representarles, uno de los solicitantes que sea nacional de o domiciliado en un Estado contratante del PCT podrá ser designado por los demás solicitantes como su representante común. En su defecto, el solicitante nombrado en primer lugar en el petitorio que esté autorizado a presentar una solicitud internacional ante la Oficina receptora será considerado como representante común.

**Manera de nombrar al mandatario o representante común** (Reglas 90.4 y 90.5 e Instrucción 106): el nombramiento de un mandatario o representante común se podrá efectuar designando al mandatario o al representante común en el Recuadro N° IV y por la firma del solicitante en el petitorio o en un poder separado. Si hay dos o más solicitantes, el nombramiento del mandatario o del representante común se efectuará por la firma de cada solicitante, a su elección, en el petitorio o en un poder separado. Cuando no esté firmado el poder separado, o cuando el poder separado exigido falte, o cuando las indicaciones relativas al nombre o a la dirección de la persona nombrada no cumplan con la Regla 4.4, el poder se considerará inexistente, a menos que se haya corregido la irregularidad. Sin embargo, la Oficina receptora podrá renunciar a la exigencia del poder separado (para información más detallada sobre cada Oficina receptora, ver la *Guía del solicitante PCT*, Volumen I/B, Anexo C).

Cuando se presente un poder general y cuando se haga referencia a éste en el petitorio, se adjuntará una copia del mismo al petitorio. Cualquier solicitante que no haya firmado el poder general deberá firmar bien el petitorio o bien un poder separado, a menos que la Oficina receptora haya renunciado a la exigencia de sumisión de un poder separado (para información más detallada, ver la *Guía del solicitante PCT*, Volumen I/B, Anexo C).

**N° de registro del mandatario en la Oficina** (Regla 4.7.b): cuando el mandatario esté registrado en la Oficina nacional o regional que actúe como Oficina receptora, el petitorio puede indicar el número u otra indicación con la que el mandatario esté registrado.

**Dirección para la correspondencia** (Regla 4.4.d) e Instrucción 108): cuando se haya nombrado un mandatario, toda la correspondencia destinada al solicitante se enviará a la dirección indicada de ese mandatario (o del primer mandatario mencionado, si se ha nombrado más de uno). Cuando se haya nombrado a uno de entre dos o más solicitantes como representante común, se utilizará la dirección de dicho solicitante indicada en el Recuadro N° IV.

Cuando no se haya nombrado ningún mandatario o representante común, toda la correspondencia se enviará a la dirección, indicada en el Recuadro N° II o III, del solicitante (si sólo se ha indicado una persona como solicitante) o del solicitante que se considere como representante común (si se han indicado dos o más personas como solicitantes). Sin embargo, si el (los) solicitante(s) desea(n) que se le(s) envíe la correspondencia a una dirección distinta en ese caso, se deberá indicar en el Recuadro N° IV esa dirección en lugar del nombramiento de un mandatario o representante común. En este caso, y únicamente en este caso, se marcará la última casilla del Recuadro N° IV (es decir que no se deberá marcar la última casilla si alguna de las casillas "mandatario" o "representante común" ha sido ya marcada).

#### RECUADRO N° V

**Designaciones (patentes regionales y nacionales)** (Regla 4.9): al presentar el petitorio, el solicitante obtendrá la cobertura automática y general de todas las designaciones posibles según el PCT en la fecha de presentación, respecto de todo tipo de protección disponible y, de ser aplicable, respecto de tanto patentes regionales como nacionales. Si el solicitante desea que su solicitud internacional se tramite, en ciertos Estados designados o elegidos, no como una solicitud para una patente sino para otro tipo de protección disponible según la legislación nacional del Estado designado o elegido en cuestión, el solicitante indicará su

elección directamente a la Oficina designada o elegida al cumplir los actos mencionados en los Artículos 22 o 39.1) para entrar en la fase nacional. Para información más detallada sobre los diferentes tipos de protección disponibles en los Estados designados o elegidos, ver la *Guía del solicitante PCT*, Volumen I/A, Anexos B1 y B2.

Sin embargo, por los motivos explicados abajo, es posible indicar, marcando las casillas correspondientes, que DE Alemania, JP Japón, KR República de Corea o RU Federación de Rusia no se designan para cualquier tipo de protección nacional. Cada uno de estos Estados ha notificado a la Oficina Internacional que la Regla 4.9.b) se aplica a ellos ya que su legislación nacional prevé que la presentación de una solicitud internacional que contenga la designación de dicho Estado y que, en la fecha de presentación o ulteriormente según la regla 26bis.1, reivindique la prioridad de una solicitud anterior (para DE para el mismo tipo de protección) que surta efectos en ese Estado producirá que los efectos de la solicitud nacional anterior, si procede, cesen, después de la expiración de ciertos plazos, con las mismas consecuencias que la retirada de la solicitud nacional anterior. La designación de DE Alemania a efectos de una EP patente europea y la designación de la Federación de Rusia a efectos de una EA patente euroasiática no están afectadas por lo descrito arriba. Para información más detallada, ver la *Guía del solicitante PCT*, Volumen I/A, en el Anexo B1 correspondiente.

Sólo se puede excluir de la cobertura automática y general de todas las designaciones en el Recuadro N° V los cuatro Estados mencionados arriba. Para todos los demás Estados contratantes del PCT que el solicitante desea excluir de la cobertura automática y general de todas las designaciones, deberá presentar una declaración de retirada de la designación en cuestión según la Regla 90bis.2. **Importante: Si se presentara una declaración de retirada, esa declaración deberá estar firmada por el solicitante o, si hay dos o más solicitantes, por cada uno de ellos (Regla 90bis.5.a)) o por el mandatorio o el representante común cuyo nombramiento se ha efectuado por la firma de todos los solicitantes, a su elección, en el petitorio, la solicitud de examen preliminar internacional o en un poder separado (Regla 90.4.a)).**

#### RECUADRO N° VI

**Reivindicación de prioridad** (Regla 4.10): si se reivindica la prioridad de una solicitud anterior, deberá figurar en el petitorio la declaración que contenga la reivindicación de prioridad.

El petitorio debe indicar la *fecha* en que se haya presentado la solicitud anterior cuya prioridad se reivindica y el *número* que se le haya asignado. Cabe notar que la fecha deberá estar dentro del período de 12 meses precedente a la fecha de presentación internacional.

Si la solicitud anterior es una solicitud nacional, se debe indicar el *país* miembro del Convenio de París para la Protección de la Propiedad Industrial, o el *Miembro* de la Organización Mundial del Comercio que no sea un miembro de ese Convenio, en que se haya presentado la solicitud anterior. Si la solicitud anterior es una solicitud regional, se debe indicar la *Oficina regional* pertinente. Si la solicitud anterior es una solicitud internacional, se debe indicar la *Oficina receptora* en que haya sido presentada la solicitud anterior.

Si la solicitud anterior es una solicitud regional (distinta de una solicitud ARIPO) o internacional, la reivindicación de prioridad podrá también, si el solicitante lo desea, indicar uno o más países miembros del Convenio de París para la Protección de la Propiedad Industrial en los que haya sido presentada esa solicitud (Regla 4.10.b)ii)); tal indicación, no obstante, no es obligatoria. Tal(es) indicación(es), si se hace(n), debe(n) aparecer en el recuadro suplementario. Si la solicitud anterior es una solicitud ARIPO, deberá indicarse en el recuadro suplementario por lo menos un país miembro del Convenio de París para la Protección de la Propiedad Industrial o un Miembro

de la Organización Mundial del Comercio en el que haya sido presentada esa solicitud anterior (Regla 4.10.b)ii)).

Respecto de la posibilidad de corregir o de añadir una reivindicación de prioridad, ver la *Guía del solicitante PCT*, Volumen I/A, parte general.

**Copia certificada de la solicitud anterior** (Regla 17.1): el solicitante deberá presentar una copia certificada de toda solicitud anterior de la que se reivindique la prioridad (documento de prioridad) independientemente de que esa solicitud sea una solicitud nacional, regional o internacional. El documento de prioridad debe presentarse a la Oficina receptora o a la Oficina Internacional a la expiración del 16° mes contado desde la fecha de prioridad (la más antigua) o, cuando se solicite la entrada anticipada en la fase nacional, lo más tarde en la fecha en que se haga esa petición. Todo documento de prioridad que llegue a la Oficina Internacional después de la expiración del 16° mes a partir de la fecha de prioridad pero antes de la fecha de la publicación internacional, se considerará recibido el último día de ese plazo (Regla 17.1.a)).

Si el documento de prioridad lo expide la Oficina receptora, en lugar de presentar ese documento, el solicitante podrá pedir a la Oficina receptora, lo más tarde dentro del plazo de 16 meses contados desde la fecha de prioridad, que lo prepare y lo transmita a la Oficina Internacional (Regla 4.1.c)iii)). La petición a tal efecto podrá efectuarse marcando la casilla adecuada e identificando el documento. *Nota:* cuando presenta tal petición, el solicitante, cuando proceda, debe pagar a la Oficina receptora la *tasa aplicable para el documento de prioridad*; de otro modo, se considerará que la petición no ha sido presentada (ver la Regla 17.1.b)).

**Fechas** (Instrucción 110): las fechas —el día, el mes y el año—, en ese orden, deberán indicarse en números arábigos. Al lado, debajo o encima de la fecha, deberá repetirse esa fecha, pero entre paréntesis, utilizando dos números arábigos para el día y el mes, seguidos por el año utilizando cuatro números arábigos, en ese orden y separados por puntos, barras oblicuas o guiones, por ejemplo, “el 21 de marzo de 2005 (21.03.2005)”, “el 21 de marzo de 2005 (21/03/2005)” o “el 21 de marzo de 2005 (21-03-2005)”.

#### RECUADRO N° VII

**Elección de la Administración encargada de la búsqueda internacional** (Reglas 4.1.b)iv) y 4.14bis): si dos o más Administraciones encargadas de la búsqueda internacional (ISA) fueran competentes para realizar la búsqueda internacional relativa a la solicitud internacional—según el idioma en el que se haya presentado esa solicitud y la Oficina receptora en la que se haya presentado—deberá indicarse el nombre de la Administración competente elegida por el solicitante en el espacio previsto al efecto, mediante su nombre completo o el código de dos letras.

**Petición para que se utilicen los resultados de la búsqueda anterior; referencia a esa búsqueda** (Reglas 4.11.a)i) y ii) y 4.17): la búsqueda anterior, si la hubiese, deberá identificarse de tal manera que la Administración encargada de la búsqueda internacional pueda encontrar fácilmente los resultados. Cuando puedan utilizarse esos resultados, la Administración podrá devolver la tasa de búsqueda internacional o una parte de la misma.

#### RECUADRO N° VIII

**Declaraciones con el texto homologado** (Reglas 4.1.c)iii) y 4.17): a elección del solicitante, el petitorio podrá contener a los efectos de la legislación nacional aplicable en uno o más Estados designados una o más de las siguientes declaraciones:

- i) una declaración sobre la identidad del inventor;
- ii) una declaración sobre el derecho del solicitante, en la fecha de presentación internacional, para solicitar y que le sea concedida una patente;

- iii) una declaración sobre el derecho del solicitante, en la fecha de presentación internacional, a reivindicar la prioridad de la solicitud anterior;
- iv) una declaración sobre la calidad de inventor (sólo para la designación de los Estados Unidos de América);
- v) una declaración sobre las divulgaciones no perjudiciales o las excepciones a la falta de novedad;

redactadas en la forma homologada por las Instrucciones 211 a 215, respectivamente, y enunciadas en los recuadros N<sup>os</sup> VIII.i) a v) como siguen. Al incluir dichas declaraciones, se debe marcar las casillas apropiadas en el Recuadro N<sup>o</sup> VIII e indicar el número de cada tipo de declaración en la columna derecha. Por lo que se refiere a la corrección o adición de una declaración, véase la Regla 26ter, la Instrucción 216 y la parte general en el Volumen I/A de la *Guía del solicitante PCT*.

Si el texto homologado no se adecua a un caso particular, el solicitante no intentará utilizar las declaraciones previstas en la Regla 4.17, sino que tendrá que cumplir las exigencias nacionales en el momento de entrar a la fase nacional.

La presentación de una declaración según la Regla 4.17 no establece por sí misma los hechos declarados; los efectos de estos hechos en los Estados designados afectados se determinarán por las Oficinas designadas según la legislación nacional aplicable.

Incluso si el contenido de una declaración no se ajusta a la forma homologada de las Instrucciones Administrativas según la Regla 4.17, cualquier Oficina designada podrá aceptar tal declaración a los efectos de la legislación nacional aplicable, pero no está obligada a hacerlo.

**Información más detallada sobre exigencias de la legislación nacional:** para más información sobre las declaraciones requeridas por cada Oficina designada, ver el capítulo nacional pertinente en el Volumen II de la *Guía del solicitante PCT*.

**Efectos en las Oficinas designadas** (Regla 51bis.2): cuando el solicitante presente una declaración según la Regla 4.17.i) a iv) redactada en la forma homologada (junto a la solicitud internacional o en la Oficina Internacional dentro del plazo aplicable según la Regla 26ter o directamente en la Oficina designada en la fase nacional), la Oficina designada no exigirá durante la fase nacional ningún documento o prueba respecto de la declaración presentada, salvo que dude razonablemente de la veracidad de la declaración en cuestión.

**Incompatibilidad de ciertos puntos de la Regla 51bis.2.a) con la legislación nacional** (Regla 51bis.2.c): algunas Oficinas designadas han informado a la Oficina Internacional de que la legislación nacional aplicable no es compatible respecto de las declaraciones según la Regla 4.17.i), ii) y iii). Por consiguiente, estas Oficinas designadas podrán exigir más documentos o pruebas relativos a las cuestiones objeto de esas declaraciones. Para información actualizada sobre estas Oficinas, ver el sitio Web de la OMPI: [www.wipo.int/pct/es/texts/reservations/res\\_incomp.pdf](http://www.wipo.int/pct/es/texts/reservations/res_incomp.pdf).

#### RECUADROS N<sup>os</sup> VIII.i) A v) (GENERALIDADES)

**Diferentes Recuadros de declaraciones:** hay seis recuadros diferentes de declaraciones en el petitorio impreso - un recuadro para cada uno de los 5 tipos de declaración según la Regla 4.17 (Recuadro N<sup>o</sup> VIII.i) a Recuadro N<sup>o</sup> VIII.v)) y una hoja de continuación (Continuación del Recuadro N<sup>o</sup> VIII.i) a v)) para utilizar si cualquiera de las declaraciones no cupiese en el recuadro correspondiente. El título de cada tipo de declaración que se encuentra en el texto homologado de las Instrucciones Administrativas está impreso en la hoja apropiada del petitorio.

**Hoja separada por declaración:** cada declaración deberá empezar en una hoja separada del petitorio en el Recuadro de la declaración correspondiente.

*Notas al formulario del petitorio (PCT/RO/101) (página 4) (abril de 2006)*

**Títulos, puntos, números de puntos, líneas de puntos, palabras entre paréntesis y palabras entre corchetes:** el texto homologado de las declaraciones incluye títulos, varios puntos, números de puntos, líneas de puntos, palabras entre paréntesis y palabras entre corchetes. Salvo para el Recuadro N<sup>o</sup> VIII.iv) que incluye el texto homologado impreso, se deberán solamente incluir en la declaración los puntos que procedan necesarios para apoyar las afirmaciones contenidas en esa declaración (es decir, omitir los puntos que no procedan) y los números de puntos no se deberán incluir. Las líneas de puntos indican que se debe incluir información. Las palabras entre paréntesis son instrucciones para los solicitantes relativas a la información que se puede incluir en la declaración según las circunstancias. Las palabras entre corchetes son opcionales y, en su caso, deberán aparecer en la declaración sin corchetes; si no proceden, esas palabras así como los corchetes correspondientes se omitirán.

**Mención de varias personas:** se puede mencionar más de una persona en una sola declaración. Alternativamente, con una excepción, se puede presentar una declaración separada por cada persona. Respecto de la declaración sobre la calidad de inventor enunciada en el Recuadro N<sup>o</sup> VIII.iv), que se aplica sólo para la designación de los Estados Unidos de América, todos los inventores se deben mencionar en una sola declaración (ver las notas al Recuadro N<sup>o</sup> VIII.iv) abajo). El texto de las declaraciones que se debe recoger en los Recuadros N<sup>os</sup> VIII.i), ii), iii) y v) se puede adaptar del singular al plural si es necesario.

#### RECUADRO N<sup>o</sup> VIII.i)

**Declaración sobre la identidad del inventor** (Regla 4.17.i) e Instrucción 211): la declaración se deberá redactar como sigue:

“Declaración sobre la identidad del inventor (Reglas 4.17.i) y 51bis.1.a)i):

respecto de [la] [esta] solicitud internacional [N<sup>o</sup> PCT/...],

... (nombre) de... (dirección) es el inventor del objeto para el que se solicita protección mediante [la] [esta] solicitud internacional

Tal declaración no es necesaria respecto de cualquier inventor mencionado como tal (como inventor únicamente o como solicitante e inventor) en el Recuadro N<sup>o</sup> II o N<sup>o</sup> III según la Regla 4.5 ó 4.6. Sin embargo, si el inventor es mencionado como solicitante en el Recuadro N<sup>o</sup> II o N<sup>o</sup> III según la Regla 4.5, una declaración sobre el derecho del solicitante para solicitar y que le sea concedida una patente (Regla 4.17.ii)) puede ser apropiada. Si no se incluyen en el Recuadro N<sup>o</sup> II o N<sup>o</sup> III indicaciones respecto del inventor según la Regla 4.5 ó 4.6, esta declaración se puede combinar con el texto prescrito de la declaración sobre el derecho del solicitante para solicitar y que le sea concedida una patente (Regla 4.17.ii)). Para información más detallada sobre tal declaración combinada, ver las notas al Recuadro N<sup>o</sup> VIII.ii), abajo. Para información más detallada relativa a la declaración sobre la calidad de inventor para la designación de los Estados Unidos de América, ver las notas al Recuadro N<sup>o</sup> VIII.iv), abajo.

#### RECUADRO N<sup>o</sup> VIII.ii)

**Declaración sobre el derecho del solicitante para solicitar y que le sea concedida una patente** (Regla 4.17.iv) e Instrucción 212): la declaración se deberá redactar como sigue, con las inclusiones, omisiones, repeticiones y reordenación de los contenidos de los puntos i) a viii) que sean precisos para explicar el derecho del solicitante:

“Declaración sobre el derecho del solicitante, en la fecha de presentación internacional, para solicitar y que le sea concedida una patente (Reglas 4.17.ii) y 51bis.1.a)ii)), en caso de que no proceda la declaración según la Regla 4.17.iv):

respecto de [la] [esta] solicitud internacional [N<sup>o</sup> PCT/...],

...(*nombre*) tiene derecho a solicitar y a que le sea concedida una patente en virtud de lo siguiente:

- i) ...(*nombre*) de ... (*dirección*) es el inventor del objeto para el que se solicita protección mediante [la][esta] solicitud internacional
- ii) ...(*nombre*) [tiene] [tenía] derecho como empresario del inventor, ... (*nombre del inventor*)
- iii) un acuerdo entre ... (*nombre*) y... (*nombre*), fechado...
- iv) una cesión de ...(*nombre*) a... (*nombre*), fechada...
- v) consentimiento de ...(*nombre*) en favor de ...(*nombre*), fechado...
- vi) mandamiento judicial de ...(*nombre del tribunal*), por el que se realiza una transferencia de ...(*nombre*) a...(*nombre*), fechado...
- vii) transferencia de derecho de ...(*nombre*) a ...(*nombre*) por medio de ...(*especificar tipo de transferencia*), fechada...
- viii) el nombre del solicitante cambió de ... (*nombre*) a ...(*nombre*) en ...(*fecha*)

Los puntos i) a viii) se pueden incluir cuando sean precisos para explicar el derecho del solicitante. **Esta declaración sólo es procedente para hechos ocurridos antes de la fecha de presentación internacional.** Los posibles tipos de transferencia de derecho en el apartado vii) incluyen fusiones, adquisiciones, herencias, donaciones, etc. Si se produjera una sucesión de transferencias del inventor, el orden de las transferencias corresponderá a la sucesión efectiva de las transferencias y se podrán incluir puntos más de una vez cuando sean precisos para explicar el derecho del solicitante para solicitar y que le sea concedida la patente. Si el inventor no está mencionado en el Recuadro N° II o N° III, esta declaración se puede presentar como declaración combinada sobre el derecho del solicitante para solicitar y que le sea concedida la patente y sobre la identidad del inventor. En este caso la frase introductoria se redactará como sigue:

“Declaración combinada sobre el derecho del solicitante, en la fecha de presentación internacional, para solicitar y que le sea concedida una patente (Reglas 4.17.ii) y 51 bis.1.a)ii) y sobre la identidad del inventor (Reglas 4.17.i) y 51 bis.1.a)i) en caso de que no proceda la declaración según la Regla 4.17.iv):”

El resto de la declaración combinada se redactará conforme a los párrafos precedentes.

Para información más detallada sobre la declaración sobre la identidad del inventor, ver arriba las notas al Recuadro N° VIII.i).

#### RECUADRO N° VIII.iii)

**Declaración sobre el derecho del solicitante a reivindicar la prioridad de la solicitud anterior** (Regla 4.17.iii) e Instrucción 213): la declaración se redactará como sigue, con las inclusiones, omisiones, repeticiones y reordenación de los contenidos de los puntos i) a viii) que sean precisos para explicar el derecho del solicitante:

“Declaración sobre el derecho del solicitante, en la fecha de presentación internacional, a reivindicar la prioridad de la solicitud anterior que se especifica más abajo, cuando el solicitante no es el solicitante que presentó la solicitud anterior o cuando el nombre del solicitante ha cambiado desde la presentación de la solicitud anterior (Reglas 4.17.iii) y 51 bis.1.a)iii):

respecto de [la] [esta] solicitud internacional [N° PCT/...],

...(*nombre*) tiene derecho a reivindicar la prioridad de la solicitud anterior N°... en virtud de lo siguiente:

- i) el solicitante es el inventor del objeto para el que se solicitó protección mediante la solicitud anterior
- ii) ...(*nombre*) [tiene][tenía] derecho como empresario del inventor, ...(*nombre del inventor*)

- iii) un acuerdo entre... (*nombre*) y ...(*nombre*), fechado...
- iv) una cesión de... (*nombre*) a ...(*nombre*), fechada...
- v) consentimiento de... (*nombre*) en favor de...(*nombre*), fechado...
- vi) mandamiento judicial de...(*nombre del tribunal*), por el que se realiza una transferencia de... (*nombre*) a...(*nombre*), fechado...
- vii) transferencia de derecho de... (*nombre*) a... (*nombre*) por medio de...(*especificar tipo de transferencia*), fechada...
- viii) el nombre del solicitante cambió de ...(*nombre*) a... (*nombre*) en ...(*fecha*)

Los puntos i) a viii) se pueden incluir cuando sean precisos para explicar el derecho del solicitante. **Esta declaración sólo es procedente para hechos ocurridos antes de la fecha de presentación internacional.** Además, esta declaración sólo es procedente si la persona o el nombre del solicitante es diferente de la persona o del nombre del solicitante que presentó la solicitud anterior cuya prioridad se reivindica. Por ejemplo, esta declaración puede ser procedente cuando sólo uno de cinco solicitantes sea diferente de los solicitantes mencionados respecto de una solicitud anterior. Los posibles tipos de transferencia de derecho en el apartado vii) incluyen fusiones, adquisiciones, herencias, donaciones, etc. Si se produjera una sucesión de transferencias del solicitante respecto de la solicitud anterior, el orden de las transferencias corresponderá a la sucesión efectiva de las transferencias y se podrán incluir puntos más de una vez cuando sean precisos para explicar el derecho del solicitante.

#### RECUADRO N° VIII.iv)

**Declaración sobre la calidad de inventor** (Regla 4.17.iv) e Instrucción 214): el texto homologado de la declaración está impreso en el Recuadro N° VIII.iv).

Se deberá incluir para cada inventor el nombre, la residencia, la dirección y la ciudadanía. Cuando el nombre y la dirección de un inventor no se indiquen en alfabeto latino, se deberán indicar en alfabeto latino también. Todos los inventores deberán firmar y fechar la declaración aunque no todos firmen la misma copia de la declaración (Instrucción 214 b)).

Si hubiera más de dos inventores, se deberá indicar los otros inventores en la hoja anexa a la declaración “Continuación del Recuadro N° VIII i) a v)”. La hoja anexa se titulará “Continuación del Recuadro N° VIII iv)”, indicará el nombre, la residencia, la dirección y la ciudadanía de esos otros inventores, y al menos el nombre y la dirección en alfabeto latino. En ese caso, la “declaración completa” incluirá el Recuadro N° VIII iv) y la hoja anexa. Todos los inventores deberán firmar y fechar una declaración completa aunque no todos firmen la misma copia de la declaración completa. Se deberá aportar una copia de cada declaración completa firmada separadamente (Instrucción 214 b)).

**Cuando no se haya incluido la declaración** en el petitorio, pero se haya presentado en una fecha ulterior, **se deberá** indicar el número de la solicitud PCT en el texto del Recuadro N° VIII iv).

#### RECUADRO N° VIII.v)

**Declaración sobre las divulgaciones no perjudiciales o las excepciones a la falta de novedad** (Regla 4.17.v) e Instrucción 215): la declaración se redactará como sigue, con las inclusiones, omisiones, repeticiones y reordenación de los contenidos de los puntos i) a iv) que sean precisos:

“Declaración sobre las divulgaciones no perjudiciales o las excepciones a la falta de novedad (Reglas 4.17.v) y 51 bis.1.a)v):

respecto de [la] [esta] solicitud internacional [N° PCT/...],

... (*nombre*) declara que el objeto reivindicado en [la][esta] solicitud internacional se divulgó como sigue:

- i) tipo de divulgación (*incluir lo que proceda*):
  - a) exposición internacional
  - b) publicación
  - c) abuso
  - d) otros: ...(*especificar*)
- ii) fecha de la divulgación: ...
- iii) título de la divulgación (*si procede*): ...
- iv) lugar de la divulgación (*si procede*): ...

Siempre se deberá incluir en la declaración el apartado a), b), c) o d) del punto i). El punto ii) también se deberá incluir en la declaración. Los puntos iii) y iv) se pueden incluir según las circunstancias.

### RECUADRO N° IX

**Elementos constitutivos de la solicitud internacional:** el número de hojas de las distintas partes de la solicitud internacional debe figurar en la lista de verificación en cifras árabes. Las hojas que contengan alguno de los Recuadros N°s VIII.i) a v) se contarán como parte del petitorio. Cabe notar que cuando la solicitud internacional contenga la divulgación de una o más *secuencias de nucleótidos y/o de aminoácidos*, el solicitante dispone de las tres opciones siguientes.

En primer lugar, el solicitante puede presentar la lista de secuencias y/o cuadros conexos *sólo en papel* (“opción a”), en cuyo caso se debe indicar el número de hojas de la lista y/o cuadros respectivamente, en el apartado a) de la columna izquierda del Recuadro N° IX (y se debe incluir, por tanto, en el número total de hojas), teniendo en cuenta que una copia de esa lista de secuencias y/o copia de los cuadros, en formato electrónico, puede acompañar a la solicitud internacional, pero sólo a efectos de la búsqueda internacional, según la Regla 13<sup>ter</sup> y/o la Instrucción 802.b-*quater*); en tal caso, se debe marcar, en la columna derecha del Recuadro N° IX, las casillas N°s 9, 9.i) y/o 10.i) y, cuando proceda, la 9.ii) y/o la 10.iii).

En segundo lugar, el solicitante puede presentar la lista de secuencias y/o cuadros conexos *sólo en formato electrónico*, conforme a la Instrucción 801.a)i) (“opción b”), en cuyo caso se debe marcar la casilla b)i) y/o b)ii), pero se debe dejar en blanco el espacio para el número de hojas de la lista de secuencias y/o cuadros del apartado a), respectivamente; también se debe indicar el tipo y número de soportes en la línea de puntos, al final de la columna de la izquierda; además, es preciso marcar las casillas N°s 9, 9.ii) y/o 10.ii) y, cuando proceda, 9.iii) y/o 10.iii) si se aportan copias adicionales de las listas de secuencias y/o cuadros conexos en formato electrónico.

En tercer lugar, el solicitante puede presentar las listas de secuencias y/o cuadros conexos *tanto en formato electrónico como en papel*, conforme a la Instrucción 801.a)ii) (“opción c”), en cuyo caso, se debe indicar el número de hojas (en papel) de la lista de secuencias y/o cuadros, respectivamente, en la casilla a) de la columna izquierda del Recuadro N° IX (aunque ese número de hojas no se considerará para el cálculo de la tasa de presentación internacional) y se debe marcar las casillas c)i) y/o c)ii), respectivamente; también se debe indicar el tipo y número de soportes en la línea de puntos, al final de la columna de la izquierda; además, se debe marcar las casillas N°s 9, 9.ii) y/o 10.ii), y cuando proceda, 9.iii) y/o 10.iii) si se aportan copias adicionales de la lista de secuencias y/o cuadros en formato electrónico.

En las tres opciones descritas, se debe presentar la lista de secuencias como parte separada de la descripción (“parte de la lista de secuencias de la descripción”), según la norma del Anexo C de las Instrucciones Administrativas. También los cuadros conexos a la lista de secuencias deben ser presentados según la norma del Anexo C-*bis* de las Instrucciones Administrativas.

**Documentos que acompañan a la solicitud internacional:** cuando la solicitud internacional vaya acompañada de ciertos

documentos, se debe marcar las casillas que procedan, hacer la indicación procedente en la línea de puntos que sigue al documento de que se trate, e indicar el número de tales documentos al final de la línea correspondiente; se ofrecen a continuación explicaciones detalladas sólo respecto de los documentos que las requieren.

**Casilla N° 4:** márquese esta casilla cuando se presente junto con la solicitud internacional una copia de un poder general; si un poder general ha sido depositado en la Oficina receptora y esa Oficina le ha atribuido un número de referencia, se puede indicar este número.

**Casilla N° 5:** márquese esta casilla cuando se presente junto con la solicitud internacional una declaración que explique la ausencia de la firma de un inventor/solicitante a efectos de los Estados Unidos de América (ver también las notas al Recuadro N° X).

**Casilla N° 7:** márquese esta casilla cuando se presente junto con la solicitud internacional una traducción de esa solicitud a efectos de la búsqueda internacional (Regla 12.3) e indíquese el idioma de esa traducción.

**Casilla N° 8:** márquese esta casilla cuando se presente junto con la solicitud internacional un formulario PCT/RO/134 cumplimentado o cualquier hoja separada que contenga indicaciones relativas a microorganismos y/u otro material biológico depositados. Si se incluye como hoja de la descripción el formulario PCT/RO/134 o una hoja que contenga tales indicaciones (como exigen ciertos Estados designados, ver el Volumen I/B, Anexo L de la *Guía del Solicitante PCT*), no se debe marcar esta casilla (para más información, ver la Regla 13<sup>bis</sup> y la Instrucción 209).

**Casilla N° 9:** cuando la solicitud internacional contenga una lista de secuencias y la Administración de búsqueda internacional exija una copia en formato electrónico, según la Regla 13<sup>ter</sup>, el solicitante puede aportar, conjuntamente con la solicitud internacional, la lista en formato electrónico (junto a la declaración exigida) a la Oficina receptora, en cuyo caso es preciso marcar las casillas N°s 9, 9.i) y, cuando proceda, 9.iii). Cuando el solicitante haya preferido la opción b) o la opción c) mencionadas más arriba, y se exija, conforme a la Instrucción 804, una o más copias adicionales de la lista de secuencias en formato electrónico, el solicitante puede aportar conjuntamente con la solicitud internacional, esas copias adicionales, en cuyo caso, se debe marcar las casillas N°s 9, 9.ii) y, cuando proceda, 9.iii). En todos los casos mencionados arriba, el solicitante debe indicar al final de cada rúbrica que se aplica, el tipo y número de disquetes, CD-ROM, CD-R u otros soportes de datos aportados.

**Casilla N° 10:** cuando la solicitud internacional contenga cuadros conexos a la lista de secuencias y la Administración de búsqueda internacional exija una copia en formato electrónico, según la Instrucción 802.b-*quater*), el solicitante puede aportar, conjuntamente con la solicitud internacional, los cuadros en formato electrónico (junto a la declaración exigida) a la Oficina receptora, en cuyo caso es preciso marcar las casillas N°s 10, 10.i) y, cuando proceda 10.iii). Cuando el solicitante haya preferido la opción b) o la opción c), mencionadas más arriba, y se exija, conforme a la Instrucción 804, una o más copias adicionales de los cuadros en formato electrónico, el solicitante puede aportar conjuntamente con la solicitud internacional, dichas copias adicionales, en cuyo caso se debe marcar las casillas N°s 10, 10.ii) y, cuando proceda, 10.iii). En todos los casos mencionados más arriba, el solicitante debe indicar al final de cada rúbrica que se aplica, el tipo y número de disquetes, CD-ROM, CD-R u otros soportes de datos aportados.

**Idioma de presentación de la solicitud internacional** (Reglas 12.1.a) y 20.4.c) y d): respecto del idioma en que se presenta la solicitud internacional, para la concesión de la fecha de presentación internacional y con sujeción a la frase siguiente, es suficiente que la descripción y las reivindicaciones estén redactadas en el idioma o en uno de los idiomas aceptados por la Oficina receptora para la presentación de solicitudes

internacionales; se deberá indicar ese idioma en la casilla correspondiente (respecto del idioma en que están redactados el resumen y cualquier texto en los dibujos, véase la Regla 26.3ter.a) y b); respecto del idioma del petitorio, véanse las Reglas 12.1.c) y 26.3ter.c) y d)). Cabe destacar que cuando la solicitud internacional se presente a la Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos de América como Oficina receptora, todos los elementos de la solicitud internacional (petitorio, descripción, reivindicaciones, resumen, texto en los dibujos) deberán, para obtener una fecha de presentación internacional, estar redactados en inglés, excepto el “texto libre” contenido en la parte de la descripción reservada a la lista de secuencias según la norma prevista en el Anexo C de las Instrucciones Administrativas, que podrá estar redactado en un idioma distinto del inglés.

#### RECUADRO N° X

**Firma** (Reglas 4.1.d), 4.15, 26.2bis.a), 51bis.1.a)vi), 90 y 90bis.5): la firma debe ser la del solicitante (de todos los solicitantes, si son varios). No obstante, cuando falte la firma de uno o más solicitantes, la Oficina receptora no invitará al solicitante a someter la o las firmas que falten si al menos uno de los solicitantes ha firmado el petitorio.

**Importante: Si se presentara una declaración de retirada en cualquier momento de la fase internacional, esa declaración deberá estar firmada por el solicitante o, si hay dos o más solicitantes, por cada uno de ellos (Regla 90bis.5.a) o por el mandatorio o el representante común cuyo nombramiento se ha efectuado por la firma de todos los solicitantes, a su elección, en el petitorio, la solicitud de examen preliminar internacional o en un poder separado (Regla 90.4.a)).**

Además de ello, a efectos del procedimiento nacional, cada Oficina designada podrá exigir del solicitante que presente la confirmación de la solicitud internacional mediante la firma de cualquier solicitante para el Estado designado en cuestión que no haya firmado el petitorio.

Cuando la firma en el petitorio no sea la del solicitante sino la del mandatorio o la del representante común, se deberá presentar un poder separado en que se nombra al mandatario o al representante común, respectivamente, o una copia del poder general que ya está en posesión de la Oficina receptora. Si el poder no acompaña el petitorio, la Oficina receptora invitará al solicitante que se lo aporte, a menos que esa haya renunciado a la exigencia del poder separado (para información más detallada sobre cada Oficina receptora, ver la *Guía del solicitante PCT*, Volumen I/B, Anexo C).

Si un inventor/solicitante para la designación de los Estados Unidos de América se ha negado a firmar el petitorio o no se le ha podido encontrar o localizar después de esfuerzos diligentes, se podrá aportar una declaración en la que se explique la ausencia de la firma. Cabe observar que esto se aplica únicamente cuando hay dos o más solicitantes y cuando la solicitud internacional por lo menos ha sido firmada por uno de los otros solicitantes. La declaración debe satisfacer a la Oficina receptora. Si esa declaración se presenta junto con la solicitud internacional, se deberá marcar la casilla N° 5 del Recuadro N° IX.

#### RECUADRO SUPLEMENTARIO

En la columna izquierda de este Recuadro se indican los casos en que puede utilizarse el Recuadro suplementario y la forma de proporcionar las indicaciones previstas en él.

Puntos 2 y 3: aunque se haya efectuada, respecto de los puntos 2 y 3, una indicación según la Regla 49bis.1.a), b) o d), el solicitante deberá efectuar una indicación a estos efectos cuando entre en la fase nacional ante las Oficinas designadas en cuestión.

Si el solicitante desea precisar que su solicitud internacional se tramite en cualquier Estado designado como una solicitud para un modelo de utilidad, ver las Notas relativas al Recuadro N° V.

#### OBSERVACIONES GENERALES

**Idioma de la correspondencia** (Regla 92.2 e Instrucción 104): toda carta del solicitante a la Oficina receptora deberá redactarse en el idioma en que se haya presentado la solicitud internacional, en el entendido de que cuando la solicitud internacional se publique en el idioma de la traducción exigida según la Regla 12.3, dicha carta deberá redactarse en el idioma de esa traducción; no obstante, la Oficina receptora podrá autorizar la utilización de otro idioma.

Toda carta del solicitante a la Oficina Internacional deberá redactarse en el mismo idioma que la solicitud internacional si ésta está redactada en francés o en inglés; en caso contrario, deberá redactarse en francés o en inglés, a elección del solicitante.

Toda carta del solicitante a la Administración encargada de la búsqueda internacional deberá redactarse en el mismo idioma que la solicitud internacional, a condición de que, cuando se haya transmitido una traducción de la solicitud internacional para la búsqueda internacional según la Regla 23.1.b), tal carta deberá redactarse en el idioma de esa traducción. Sin embargo, la Administración encargada de la búsqueda internacional podrá autorizar la utilización de otro idioma.

**Disposición de los elementos y paginación de la solicitud internacional** (Regla 11.7 e Instrucción 207): los elementos de la solicitud internacional deben presentarse en el orden siguiente: petitorio, descripción (excepto la parte de la descripción reservada a la lista de secuencias, en su caso), reivindicación(es), resumen, dibujos (en su caso), la parte de la descripción reservada a la lista de secuencias (en su caso).

Todas las hojas de la descripción (excepto la parte reservada a la lista de secuencias), las reivindicaciones y el resumen deberán numerarse correlativamente en cifras árabes que deben escribirse en la parte superior o inferior de la hoja, al centro, pero no en el margen, que debe quedar en blanco. El número de cada hoja de los dibujos debe consistir en dos números en cifras árabes separados por una línea diagonal, siendo el primero el número de la hoja y el segundo, el número total de hojas de dibujos (por ejemplo, 1/3, 2/3, 3/3). En cuanto a la paginación de las hojas de la parte de la descripción reservada a la lista de secuencias, véase la Instrucción 207.

**Indicación de la referencia al expediente del solicitante o del mandatorio** en las hojas de la descripción (excepto la parte reservada a la lista de secuencias, en su caso), reivindicación(es), resumen, dibujos y la parte de la descripción reservada a la lista de secuencias (Regla 11.6.f): la referencia al expediente indicada en el petitorio podrá también figurar en la esquina izquierda del margen superior, a condición de que no exceda de 1,5 cm a partir del borde superior de cualquiera de las hojas de la solicitud internacional.



## NOTAS RELATIVAS A LA HOJA DE CÁLCULO DE TASAS (ANEXO AL FORMULARIO PCT/RO/101)

El objetivo de la hoja de cálculo es ayudar al solicitante a identificar las tasas prescritas y calcular las cantidades que ha de pagar. Se recomienda encarecidamente al solicitante que rellene la hoja de cálculo de tasas escribiendo las cantidades adecuadas en las casillas previstas al efecto y que presente esta hoja en el momento de la presentación de la solicitud internacional. Esto ayudará a la Oficina receptora a verificar los cálculos y a identificar cualquier posible error que contengan.

La información sobre las tasas pagaderas aplicables puede obtenerse de la Oficina receptora. Los importes de la tasa internacional y de la tasa de búsqueda podrán cambiar debido a las fluctuaciones de las divisas. Se recomienda a los solicitantes verificar cuáles son los importes aplicables más recientes. Todas las tasas, con excepción en algunos casos de la tasa de designación, deberán pagarse dentro del plazo de un mes contado a partir de la fecha de recepción de la solicitud internacional. Ver abajo más detalles sobre la posibilidad de un pago posterior de la tasa de designación.

---

### CÁLCULO DE LAS TASAS PRESCRITAS

**Casilla T: tasa de transmisión** a favor de la Oficina receptora (Regla 14.1): el importe de la tasa de transmisión, si la hubiese, será fijado por la Oficina receptora. Deberá ser pagado en el plazo de un mes a partir de la fecha de recepción de la solicitud internacional por la Oficina receptora. La información sobre esta tasa se encuentra en el Anexo C del Volumen I/B de la *Guía del Solicitante PCT*.

**Casilla S: tasa de búsqueda** a favor de la Administración encargada de la búsqueda internacional (Regla 16.1): el importe de la tasa se fija por la Administración encargada de la búsqueda internacional. Deberá ser pagada en el plazo de un mes a partir de la fecha de recepción de la solicitud internacional por la Oficina receptora. La información sobre esta tasa se encuentra en el Anexo D del Volumen I/B de la *Guía del Solicitante PCT*.

Cuando resulten competentes dos o más Administraciones encargadas de la búsqueda internacional, el solicitante deberá indicar su elección en el espacio previsto para tal fin y pagar el importe de la tasa de búsqueda internacional establecido por la Administración elegida. La información sobre la Administración encargada de la búsqueda internacional competente y sobre si el solicitante tiene la opción entre dos o más de tales Administraciones se encuentra en el Anexo C del Volumen I/B de la *Guía del Solicitante PCT*.

**Casilla I: tasa de presentación internacional** a favor de la Oficina Internacional (Regla 15): el importe de la tasa internacional será establecido en francos suizos en la Tabla de Tasas y el importe aplicable de dicha tasa en otras divisas se publicará en la *Gaceta del PCT* (Regla 15.2). La información sobre dichas tasas también se encuentra en el Anexo C del Volumen I/B de la *Guía del Solicitante PCT*.

**Reducción de la tasa de presentación internacional cuando se utiliza el programa PCT-EASY:** es posible una reducción de 100 francos suizos (o el equivalente en la moneda en que se paga la tasa de presentación internacional a la Oficina receptora), en ciertos casos, cuando se utiliza el programa PCT-EASY para preparar el petitorio, siempre que se cumplan ciertas condiciones. Para más detalles, ver la *Guía del Solicitante PCT*, Volumen I/A, parte general, y el Anexo C del Volumen I/B, así como la información publicada en la *Gaceta del PCT* y el *PCT Newsletter*. Como los solicitantes que utilicen el programa PCT-EASY presentarán el petitorio y la hoja de cálculo de tasas como impreso de ordenador preparado utilizando ese programa, no se menciona esta reducción en la hoja de cálculo de tasas que es anexo al formulario PCT/RO/101.

**Reducción de la tasa de presentación internacional cuando se presenta la solicitud internacional en formato electrónico:** es posible una reducción de la tasa de presentación internacional de 200 francos suizos (o el equivalente en la moneda en que se paga la tasa de presentación internacional a la Oficina receptora), cuando se presenta la solicitud internacional, de conformidad y en la medida que se prevea en la Parte 7 y Anexo F de las Instrucciones Administrativas, en formato electrónico cuando el texto de la descripción, las reivindicaciones y el resumen **no se presente** en formato codificado carácter por carácter, o una reducción de 300 francos suizos (o el equivalente en la moneda en que se paga la tasa de presentación internacional a la Oficina receptora) cuando el texto de la descripción, las reivindicaciones y el resumen **se presente** en formato codificado carácter por carácter. Para mayores detalles, ver la *Guía del Solicitante PCT*, Volumen I/A, parte general, y el Volumen I/B, Anexo C, así como la información publicada en la *Gaceta del PCT* y el *PCT Newsletter*. Como las solicitudes internacionales presentadas en formato electrónico incluyen el Petitorio y la Hoja de cálculo de tasas en dicho formato electrónico, no se menciona esta reducción en la hoja de cálculo de tasas que es anexo al formulario PCT/RO/101.

**Reducción de la tasa internacional para solicitantes de ciertos Estados:** un solicitante que sea persona física y nacional y domiciliado en un Estado cuya renta nacional *per capita* sea inferior a 3.000 dólares de los EE.UU. (de conformidad con las cifras promedio de renta nacional *per capita* utilizadas por las Naciones Unidas para determinar el baremo de las contribuciones pagaderas para los años 1995, 1996 y 1997), o un solicitante, que sea persona física o no, que sea nacional y domiciliado en un Estado clasificado por las Naciones Unidas como país menos desarrollado, podrá obtener, de conformidad con la Tabla de Tasas, una reducción del 75% en algunas de las tasas del PCT, incluida la tasa de presentación internacional. Si hubiera varios solicitantes, cada uno de ellos debe satisfacer los criterios mencionados. La reducción de la tasa de presentación internacional está disponible automáticamente para cualquier solicitante (o solicitantes) que tenga derecho, sobre la base de las indicaciones de nombre, nacionalidad y domicilio suministradas en los Recuadros N<sup>os</sup> II y III del petitorio.

La reducción de tasas puede obtenerse incluso si uno o más de los solicitantes no provienen de Estados contratantes del PCT, siempre y cuando cada uno de ellos sea nacional y domiciliado en un Estado que satisfaga los requisitos mencionados y que por lo menos uno de los solicitantes sea nacional o domiciliado en un Estado contratante del PCT y por ello esté facultado para presentar una solicitud internacional.

La información sobre Estados contratantes del PCT cuyos nacionales y personas domiciliadas en ellos tienen derecho a una reducción del 75% en algunas de las tasas del PCT, incluida la tasa de presentación internacional, se encuentra en la *Guía del solicitante PCT*, Volumen I/B, Anexo C y en el sitio Web de la OMPI (ver [www.wipo.int/en/index.html](http://www.wipo.int/en/index.html)) y se publica regularmente en la *Gaceta del PCT* y el *PCT Newsletter*.

**Cálculo de la tasa de presentación internacional cuando se aplique la reducción de tasas :** cuando el solicitante tenga (o todos los solicitantes tengan) derecho a una reducción de la tasa de presentación internacional, el importe que se debe escribir en la casilla I es el 25% de la tasa de presentación internacional (ver más abajo).

**Casilla I: tasa de presentación internacional.** El importe de la tasa de presentación internacional dependerá del número de hojas que contenga la solicitud internacional, indicado en el apartado a) del Recuadro N° IX del petitorio, tal como se explica más abajo.

Ese número es el **número total de hojas** cuando el apartado b) del Recuadro N° IX del petitorio no se aplica (es decir, cuando la solicitud internacional no contiene una lista de secuencias y los cuadros conexos, o cuando la contiene, pero no es presentada en formato electrónico conforme a la Instrucción 801.a)i) o ii)); en cuyo caso, no se debe cumplimentar la casilla “i3”.

Sin embargo, cuando sea aplicable el apartado b) y/o c) del Recuadro N° IX del petitorio (o sea, cuando la solicitud internacional contiene una lista de secuencias y/o cuadros conexos presentados sólo en formato electrónico, conforme a la Instrucción 801.a)i), o tanto en ese formato como en papel, según la Instrucción 801.a)ii), el número de hojas que se debe utilizar para el cálculo del importe de la tasa de base es el **número subtotal de hojas**. En tal caso, es preciso cumplimentar la casilla “i3” sobre la base de que la lista de secuencias y/o cuadros en formato electrónico se consideren igual a 400 hojas (ver Instrucción 803).

La tasa de presentación internacional se debe pagar en el plazo de un mes contado desde la fecha de recepción de la solicitud internacional por la Oficina Receptora.

**Casilla P: tasa por un documento de prioridad** (Regla 17.1.b): cuando el solicitante haya pedido, al marcar la casilla correspondiente en el Recuadro N° VI del petitorio, que la Oficina receptora prepare y transmita a la Oficina Internacional una copia certificada de la solicitud anterior sobre la que se reivindica la prioridad, se podrá escribir el importe de la tasa prescrita por la Oficina receptora para tal servicio (para información, ver el Anexo C del Volumen I/B de la *Guía del Solicitante PCT*).

Si dicha tasa no se paga como muy tarde antes de que transcurran 16 meses desde la fecha de prioridad, la Oficina receptora podrá considerar la petición en virtud de la Regla 17.1.b) como no formulada.

**Casilla de total:** el total de los importes escritos en las casillas T, S, I y P deberá escribirse en esta casilla. Si el solicitante lo desea, podrá escribir la moneda en la que se pagan las tasas dentro o junto a este recuadro de totales.

#### FORMA DE PAGO

Para ayudar a la Oficina receptora a identificar la modalidad de pago de las tasas prescritas, se recomienda marcar la casilla o casillas correspondientes.

#### AUTORIZACIÓN PARA CARGAR (O ABONAR) EN LA CUENTA DE DEPÓSITO

La Oficina receptora no cargará (o abonará) tasas en cuentas de depósito salvo si la autorización relativa a la cuenta de depósito está firmada e indica el número de dicha cuenta de depósito.