

[VII PROGRAMA MARCO](#)[GESTIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA](#)[ESTRATEGIA PROFESIONAL](#)[CALIDAD EN INVESTIGACIÓN](#)[NUEVAS EMPRESAS TECNOLÓGICAS](#)[INFORMACIÓN MADRI +D](#)[OTROS CURSOS](#)[HISTÓRICO 2008](#)[Seminario de Estrategia Profesional](#)[Presentaciones Eficaces](#)

- Programa del curso
- Información general e inscripciones

SEMINARIO DE PRESENTACIONES EFICACES

Los doctores y futuros doctores, tanto en el ámbito académico como en el empresarial, en su etapa de formación y en el desempeño de su actividad profesional, a menudo necesitan realizar presentaciones o defensa de proyectos y estudios ante tribunales académicos, clientes, jefes, etc. en entornos nacionales o internacionales.

Por lo tanto es necesario trabajar y potenciar la competencia de hablar en público y las habilidades fundamentales que permitan a los investigadores obtener el máximo rendimiento en sus presentaciones.

Programación del Seminario de Presentaciones Eficaces (2009)

- 1ª edición: del 11 al 14 de mayo de 2009
- 2ª edición: 23 al 26 de noviembre de 2009

» » [Ver ficha completa](#)

[VII PROGRAMA MARCO](#)
[GESTIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA](#)
[ESTRATEGIA PROFESIONAL](#)
[CALIDAD EN INVESTIGACIÓN](#)
[NUEVAS EMPRESAS TECNOLÓGICAS](#)
[INFORMACIÓN MADRI +D](#)
[OTROS CURSOS](#)
[HISTÓRICO 2008](#)
[Seminar de Estrategia Profesional](#)
[Presentaciones Eficaces](#)
[Programa del curso](#)
[Información general e inscripciones](#)

Programa del curso

- **OBJETIVO DEL ENTRENAMIENTO.** Preparar a los participantes para realizar con soltura (confianza, credibilidad, claridad e impacto) sus presentaciones a grupos y aplicarlo a las principales situaciones en las que se encuentran:
 - Presentar tesis de doctorado
 - Impartir una clase
 - Presentar en un congreso
 - Participar en una mesa redonda
- **OBJETIVOS A ALCANZAR POR LOS PARTICIPANTES.**
 - Disponer del estado de ánimo idóneo para la presentación,
 - Saber preparar el material de la presentación, estructura y secuencia,
 - Mejorar su comunicación verbal y no verbal.
 - Comunicar eficazmente ante el grupo
 - Manejar situaciones difíciles
- **CONTENIDO.**
 - Preparación
 - Objetivos y enfoque
 - Auditorio y Logística
 - Contenido: Estructura y Secuencia
 - Bases de la Comunicación
 - Comunicación no verbal: Congruencia
 - Gestión de los estados emocionales
 - Diseño de transparencias
 - Presentación
 - Inicio: Empatía y Atención
 - Momentos claves: Inicio y Fin
 - Estructura del contenido
 - Uso eficaz de los medios de apoyo
 - Interacción

- Preguntas y Respuestas

- Debate

- Interrupciones

- CARACTERÍSTICAS

- ◆ Totalmente a la medida de las necesidades de doctores e investigadores y de las características de cada participante.
- ◆ Absolutamente práctico:
 - El 80% del tiempo consistirá en presentaciones individuales grabadas en vídeo y con feedback de todos los participantes.
 - Cada participante realizará al menos 4 presentaciones de distinta duración, estructura y contenido.
- ◆ Énfasis en el uso del lenguaje, de la comunicación no verbal y manejo de las emociones.

VII PROGRAMA
MARCOGESTIÓN DE CIENCIA
Y TECNOLOGÍAESTRATEGIA
PROFESIONALCALIDAD EN
INVESTIGACIÓNNUEVAS EMPRESAS
TECNOLÓGICASINFORMACIÓN MADRI
+DOTROS
CURSOS

HISTÓRICO 2008

Seminario de Estrategia Profesional

Presentaciones Eficaces

Programa del curso

Información general e
inscripciones

Información general e inscripciones

2ª Edición 2009

- **Calendario:** del 23 al 26 de noviembre de 2009
- **Horario:** Mañanas de Mañanas de 10 a 14 horas
- **Lugar de celebración:** Fundación Universidad Empresa.
C/ Serrano Jover. 5 -7ªPlanta. 28015 Madrid (metro Argüelles)
- **Acreditación:** Se entregará a los participantes un Certificado de Asistencia.
- **Matrícula:**
 - **General** 60 €
 - El alumno deberá abonar 60 euros en concepto de derechos de matrícula, una vez comunicada por correo electrónico su admisión en el programa. El resto del importe del curso está financiado por el IV PRICIT. Seminario valorado en 200 euros/alumno.
 - **Becas** Los asistentes pertenecientes a alguno de estos grupos estarán exentos del pago de la matrícula.
 - Contratado Investigador Apoyo (Convocatorias Comunidad de Madrid).
 - B. Predoctoral (D.G. Universidades e Investigación / Comunidad de Madrid).
 - Técnicos de gestión de los programas de actividades de I+D (D.G. Universidades e Investigación / Comunidad de Madrid)
 - Personal de la red de laboratorios.
 - Personal del sistema madri+d.
 - Personal de IMDEA.
 - Desempleados.
- **Apertura del plazo de inscripción** un mes antes del inicio del Curso.

Para cualquier duda o sugerencia, rellene nuestro [formulario de contacto](#).

Organización y secretaría del curso:

Fundación Universidad Empresa
Tel.: 91 548 99 92
empleo@madrimasd.org



Seminario de presentaciones eficaces

Objetivos y destinatarios

Los doctores y futuros doctores, tanto en el ámbito académico como en el empresarial, en su etapa de formación y en el desempeño de su actividad profesional, a menudo necesitan realizar presentaciones o defensa de proyectos y estudios ante tribunales académicos, clientes, jefes, etc. en entornos nacionales o internacionales.

Por lo tanto es necesario trabajar y potenciar la competencia de hablar en público y las habilidades fundamentales que permitan a los investigadores obtener el máximo rendimiento en sus presentaciones.

Profesorado y Dirección

Dirección: Fundación Universidad Empresa

Profesorado: Rafael Navarro Zamora, Consultor en Estrategia Profesional

Calendario previsto

Ediciones: 2

Fecha:

Del 11 al 14 de mayo de 2009

Del 23 al 26 de noviembre de 2009

Horario: Mañanas de 10 a 14 horas

Lugar de celebración

Fundación Universidad Empresa.

C/ Serrano Jover. 5 -7ªPlanta. 28015 Madrid (metro Argüelles)

Organización y secretaría del curso

Fundación Universidad Empresa

Tel.: 91 548 99 92

empleo@madrimasd.org

Programa

El curso se estructura en tres módulos, está planteado para 10-15 personas y tiene una duración prevista de 12 horas:

- La comunicación interpersonal. Mejorar las habilidades de comunicación de los asistentes a nivel interpersonal de cara a desarrollar una comunicación efectiva con distintos interlocutores, dentro y fuera de la organización.
- Técnicas esenciales de hablar en público. Mejorar la habilidad personal para hacer presentaciones y defensas públicas de proyectos y propuestas. Se trata de fomentar la habilidad de ser un buen comunicador de ideas y un buen difusor de las mismas.
- Desarrollo de presentaciones eficaces.

La metodología del curso, además de las exposiciones teóricas, se basa en las dinámicas de grupo, en los casos prácticos y utilización de material audiovisual.

