

## VISITA CONCERTADA DE CENTROS EDUCATIVOS

### IMPORTANTE

**No olvides el fax de confirmación**, en el que se indica la fecha y hora de la visita. Sin él no podrás entrar.

**Establece un punto de encuentro con tus alumnos** para reunirlos al finalizar la visita.

Recuerda a los equipos de trabajo que **la visita tiene una duración de dos horas**, y que una vez finalizada deberán reunirse en el punto de encuentro previsto.

Recuerda que la **salida** se realiza por la puerta principal del Pabellón 10.

### ALGUNAS SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

#### Antes de la visita:

Establece **pequeños grupos de trabajo**, de tres o cuatro alumnos, e indicar a cada uno los objetivos de su visita.

Bájate el **plano de la VII Feria** y las **hojas de trabajo** ([www.madrimasd.org/madridporlaciencia](http://www.madrimasd.org/madridporlaciencia)). Haz **copias** y **sugiere un recorrido**.

Selecciona para cada equipo **las actividades** que creas conveniente **y que ellos elijan** otras dos o tres que les interesen. ([www.madrimasd.org/madridporlaciencia](http://www.madrimasd.org/madridporlaciencia))

Indícales que guarden el material que puedan recoger de las actividades elegidas para **adjuntar a su informe** posterior. Sugiereles que hagan fotos, si es posible.

Que los alumnos, en una reunión previa, establezcan su plan de trabajo de la visita.

#### Durante la visita:

**Cada grupo de trabajo** seguirá el plan indicado y cada miembro del grupo hará **anotaciones** en la hoja de trabajo.

#### Después de la visita, en el aula:

Deja tiempo para que los equipos realicen una **puesta en común** y para que contrasten las notas tomadas y los dibujos hechos.

Cada grupo de trabajo deberá entregar una pequeña **memoria** que contenga la información requerida.

Con las imágenes tomadas y con las observaciones y dibujos realizados en la visita realiza un pequeño **mural**, que será expuesto en clase.

Los diferentes grupos de trabajo expondrán **oralmente** los trabajos realizados.

Por favor, envíanos por correo electrónico, por fax o por carta todas las sugerencias y mejoras que creas necesarias.