

Modelo tipo de agenda de la visita

SISCAL madri+d

Modelo tipo de agenda de la visita

SISCAL madri+d

Datos de la visita

Universidad:			
Centro/s a evaluar:			
Fechas/s de la visita:			
Composición del panel evaluador.			
Presidente:		Institución y cargo	
Secretario:		Institución y cargo	
Vocal:		Institución y cargo	
Vocal:		Institución y cargo	

CRITERIOS GENERALES

De forma general se deben mantener los siguientes principios a la hora de organizar las entrevistas:

- Ningún grupo debe ser superior a 10 personas, a no ser que se haya acordado lo contrario.
- La duración ideal de las sesiones será de 45 minutos.
- A pesar de que algunas personas desempeñen varias funciones o responsabilidades, es necesario que cada persona sólo participe en una de las audiencias.
- El colectivo convocado dese ser el único presente durante su audiencia.
- El panel trabajará como un único equipo a lo largo de la visita, preferiblemente.
- La universidad debería proporcionar una sala para el proceso de evaluación y para realizar las entrevistas que deberá contar con una impresora y un ordenador conectado. Es conveniente el acceso alguna red wifi.
- En las reuniones del panel participarán únicamente sus miembros.
- El centro evaluado debe seleccionar a las personas a entrevistar siguiendo las recomendaciones del panel, que se indican en este documento, garantizando, en principio, una asistencia de entre 5 y 12 personas por audiencia.
- Se deben indicar los tiempos previstos de descanso, comida y reuniones internas del panel.

Agenda de visita:

Panel: Cumplimentar indicando horario previsto para cada sesión, grupo a entrevistar y comentarios sobre sus características.

Universidad: Detallar nombre y cargo de entrevistados.

Sesión	Horario	Lugar	Grupo a entrevistar	Comentarios	Nombre y cargo de entrevistados
-	120 min.	Sede Fundación	Reunión previa	Reunión previa para preparar visita: aspectos relevantes, preguntas a realizar, responsabilidades	--
S1	30 min	Centro	Recepción y Bienvenida (opcional)	Representantes del centro. Equipo directivo del centro	
	120 min	Centro	Análisis documental Revisión in situ de documentación solicitada por el panel		
S2	45 min	Centro	Reunión con responsables del centro	Equipo directivo del centro Responsables de calidad de los centros.	
	15 min	Centro	Preparación siguiente reunión		
S2	45 min	Centro	Reunión con responsables del centro	Equipo directivo del centro Responsables de calidad de los centros.	
	15 min	Centro	Preparación siguiente reunión		
			...		
			...		
	120 min	Centro	Reunión de conclusiones Puesta en común y elaboración de documento de conclusiones de la visita		
	30 min	Centro	Reunión final con representantes del centro. Presentación de conclusiones de la visita.		

El detalle de este cuadro es orientativo y el orden, duración y contenido de cada una de las sesiones será definido por el panel de evaluación de acuerdo a las características específicas de cada centro.