

WEB SEMANA DE LA CIENCIA

INTRUCCIONES PARA ORGANISMOS

semana de la 
ciencia y la **innovación**

ÍNDICE

Instrucciones generales..... p. 3

Acceso al Sistema de Gestión..... p. 3

Pasos a seguir..... p. 4

- Paso 1: ¿Cómo actualizo la información de mi organismo?..... p. 4

- Paso 2: ¿Cómo añado un centro o departamento?..... p. 4

- Paso 3: ¿Cómo doy de alta una actividad?..... p. 5

Instrucciones generales

En caso de querer participar en esta edición de la Semana de la Ciencia y la Innovación, deberá presentar su propuesta rellenando el siguiente [Formulario de Participación](#). Una vez aprobada, le haremos llegar los datos necesarios para registrar sus actividades en el Sistema de Gestión.

Acceso al Sistema de Gestión

Para acceder, deberá introducir las claves de acceso recibidas en el [sistema de gestión de la Semana](#):



De esta forma entrará en su espacio personal como institución participante:



Bienvenido a la aplicación de gestión de la Semana de la Ciencia y la Innovación de Madrid 2021

Dentro de la herramienta y desde las opciones del menú superior podrá usted realizar las siguientes operaciones de gestión:

- **Paso 1:** El primer paso es confirmar que los datos de su organismo son correctos. Vaya a la pestaña de ORGANISMOS y haga clic en botón  (**Editar**) para revisar todos los datos y actualizarlos si fuera necesario.
- **Paso 2:** Para dar de alta sus actividades, haga clic en el botón  **Nueva Actividad** (**Nueva Actividad**). A continuación cumplimente los datos de cada una de las pestañas.
- **Paso 3:** Si desea dar de alta un centro, asociado a un organismo, vaya a la pestaña de ORGANISMOS y haga clic en el botón  (**Añadir**) que se encuentra junto al nombre del organismo. Para dar de alta un departamento, asociado a un centro, vaya a la pestaña de centros y haga clic en el botón  (**Añadir**) que se encuentra junto al nombre del centro.

AVISO: Los cambios realizados desde la herramienta de gestión serán visibles en la web pública con un retraso aproximado de 1 minuto.

Ante todo recuerde que el sistema de gestión no opera de manera automática, ya que el área de Comunicación y Cultura Científica está detrás de cada paso para revisar la información registrada. Les rogamos que hagan todo lo posible por facilitarnos la labor.

Gracias de antemano.

Pasos a seguir

Siga detenidamente los Pasos del 1 al 3 para proceder a su registro:

¿Cómo actualizo la información de mi organismo?

- **Paso 1:** confirme que los datos de su organismo son correctos. Vaya a la pestaña de **ORGANISMOS** y haga clic en botón **Editar** para revisar todos los datos y actualizarlos si fuera necesario.

[sólo se harán públicos el Nombre, el Tipo de Organismo y la Web]

madri+d fundación para el conocimiento madrid

semana de la ciencia y la innovación **XXII Semana de la Ciencia y la Innovación de Madrid**
7 al 20 de Noviembre de 2022

Portada **Organismos** Centro Departamento Actividades Ayuda Salir

- Con el botón usted puede modificar los datos relativos al organismo.
- Con el botón puede añadir **CENTROS** a su organismo.

Listado de Organismos

	Descripción	Nº Actividades
	Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía. Fundación para el Conocimiento madri+d	Actuales: 0

Editar Crear Centro asociado Ver actividades Descripción Nº de Actividades

¿Cómo añado un centro o departamento?

- **Paso 2:** si lo requiere, puede seguir el mismo proceso para añadir **CENTROS** o **DEPARTAMENTOS** (opcional):
 - Para dar de alta un **CENTRO**, asociado a un organismo, vaya a la pestaña de **ORGANISMOS** y haga clic en el botón (**Añadir**) que se encuentra junto al nombre del organismo.
 - Para dar de alta un **DEPARTAMENTO**, asociado a un centro, vaya a la pestaña de **CENTROS** y haga clic en el botón (**Añadir**) que se encuentra junto al nombre del centro.

¿Cómo doy de alta una actividad?

- **Paso 3:** para dar de alta sus actividades, diríjase a la pestaña de **ACTIVIDADES** y haga clic en el botón  (**Nueva Actividad**).

En primer lugar, si ha participado en otras ediciones, verifique si hay actividades de otros años que quisiera mantener. En caso contrario, **elimine todas las actividades registradas** para evitar confusiones tras la publicación de la web.

A continuación cumplimente los datos de cada una de las pestañas:

· Datos:

- Centro:** (opcional)
- Departamento:** (opcional)
- Título(*):** recuerde la limitación de texto a 100 caracteres
- Área Temática(*):** seleccione una opción en el desplegable
- Disciplina de la Actividad(*):** puede seleccionar hasta dos disciplinas
- Tipo de actividad(*):** seleccione una opción en el desplegable
- Descripción(*):** recuerde la limitación de texto a 200 caracteres
- Adjuntar programas actividades:** seleccione un archivo pdf (opcional)
- Público Actividad(*):** señale la opción u opciones adecuadas.

La actividad puede estar dirigida a Público individual o/y Grupos organizados. Así mismo la actividad puede estar dirigida a uno o varios tipos de público (público general, público especializado, estudiantes de Bachillerato, etc.)

La actividad está relacionada con (pueden elegirse 2 opciones):

Señale la opción u opciones adecuadas en caso de que la actividad esté relacionada con el **Año Internacional de las Ciencias Básicas para el Desarrollo Sostenible**, el **Año de Investigación Ramón y Cajal** y/o el binomio **Deep Tech- Deep Science**.


- Estado Actividad(*):** seleccione la opción que corresponda

Pulse **Guardar** para registrar los cambios y continúe

· Responsables:

[esta información es para uso administrativo y no se hará pública en la web]

+ Añadir un responsable

 Modificar un responsable

Pulse **Guardar** para registrar los cambios y continúe

· Lugar/Fechas:

Centro de celebración / actividad on-line(*):

indicar el centro de celebración de la actividad o especificar si fuera virtual

Dirección postal del centro / enlace de la actividad:

seleccionar en el desplegable el tipo de vía y la dirección del centro

indicar el enlace de actividad on-line cuando esté disponible

Municipio(*): seleccione una opción en el desplegable

Código Postal: indique el código postal correspondiente

Aforo(*): indique el aforo máximo
en actividades on-line indicar un aforo aproximado

Enlace maps: indicar localización exacta mediante una URL

Acceso personas movilidad reducida: marque esta casilla si la sala o el lugar de celebración están adaptados para personas con movilidad reducida

Fechas y Horas(*): pulse el + para introducir la(s) fecha(s) y rango de horario

Podrá seleccionar un rango de fechas o una fecha concreta indicando en el calendario el inicio y final de la actividad.

Pulse **Guardar** para registrar los cambios y continúe

· Reserva:

Indique si es necesaria la reserva previa para asistir a la actividad.

Fechas de reserva: les recordamos que el inicio de la reserva de plazas comienza el **24 de octubre a las 9:00h AM** para todas las actividades de la Semana.

Email para reservas(*): correo(s) solicitar información o para reservas

Tfno. para reservas: teléfono(s) solicitar información o para reservas

Pulse **Guardar** para registrar los cambios y cierre la pestaña

- La información guardada puede tardar unos minutos en aparecer publicada en el sistema de gestión. Si tiene cualquier problema, contáctenos.
- La información guardada será publicada en la web, a partir de su lanzamiento en septiembre de 2022.







XXII Semana de la Ciencia y la Innovación de Madrid



7 al 20 de Noviembre de 2022

Portada	Organismos	Centro	Departamento	Actividades	Ayuda	Salir
---------	------------	--------	--------------	--------------------	-------	-------

Para dar de alta una Actividad, haga clic en: [▶▶ Nueva Actividad](#)

Listado de actividades			
	Título	Organismo	Estado
 	Actividad de Prueba	Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía. Fundación para el Conocimiento madri+d	

- Con el botón  usted puede modificar los datos relativos a la actividad.
- Con el botón  usted puede eliminar los datos relativos a la actividad.

Refrescando la página de ACTIVIDADES, podrá ver su listado de actividades registradas, desde donde podrá  **Editar** o  **Eliminar** las fichas mientras el sistema de gestión permanezca habilitado.

Si tiene cualquier problema, no dude en contactarnos a través del:

Correo: semanacienciainnovacion@madrimasd.org

Tfno.: 91 781 65 71 / 82 / 81

Web: <https://www.semanacienciamadrid.org/>

