

INFORME DE CERTIFICACIÓN DEFINITIVO

Máster en Data Science & Analytics

| | |
|----------------------|------------|
| Resolución: | FAVORABLE |
| Puntuación obtenida: | 85.33 |
| Fecha del informe: | 19/01/2024 |

Una vez finalizado y superado con éxito el proceso exhaustivo de revisión de las alegaciones correspondientes, la **Comisión de Certificación ha decidido otorgar al Programa de Máster Profesional el dictámen favorable.**

La validez del Certificado es de seis años desde la fecha de emisión.

A los tres años de la emisión, el Programa se someterá al Procedimiento de Seguimiento y, tras superarlo, tres años después puede proceder a la Renovación de la Certificación.

La Fundación para el Conocimiento Madrimasd indicará al Programa las gestiones necesarias en cada caso.

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora:

Se aconseja leer detenidamente el informe y poner foco en mejorar continuamente aquellos aspectos que la comisión ha determinado con cumplimiento sustancial o parcial.

Dimensión 1: Diseño del Programa

Subdimensión 1.1: Perfil de ingreso y de egreso

Puntuación: 6.666

En la página web, en el apartado del programa Máster en Data Science & Analytics y en la sección de Preguntas Frecuentes, se encuentra publicado el perfil de ingreso, incluyendo el tipo de grados cursados por los candidatos. Los datos publicados en la web coinciden con los declarados en CUALIFICAM (EVALUE). Como prueba de ello, este punto está confirmado por el Consejo Asesor de la AEEN específicamente en su validación de la solicitud del certificado de Máster Profesional CUALIFICAM. Se hace constar estar en posesión de grado o tener un mínimo 3 años de experiencia en puesto con competencias mínimas de Grado o equivalente.

Para garantizar que el alumno tiene el nivel de conocimiento previos necesario para cursar este máster, en nuestro proceso de admisión se realiza siempre una entrevista previa por parte del Departamento de Admisiones que puede incluir una prueba técnica. Durante esta entrevista de admisión, el proceso solicita título, así como certificaciones en programación y conocimientos básicos de estadística y matemáticas. Se adjunta también link al apartado de Preguntas Frecuentes con algunos datos del proceso de admisión <https://miot.es/es/faqs>.

El Programa establece claramente el perfil profesional del titulado, detallándolo en su página web y especificando los conocimientos, competencias y destrezas a alcanzar al finalizar la formación. Este perfil de egreso se presenta de manera concisa, centrado en formar a estudiantes en la recopilación, análisis y procesamiento de datos. La formación abarca desde conceptos básicos hasta modelos avanzados, combinando aspectos analíticos, estratégicos y habilidades técnicas.

La adecuación y coherencia del perfil profesional del titulado con los resultados de aprendizaje es evidente. Este perfil está claramente alineado y se ajusta a la formación que el programa busca impartir. El estudiante que finalice con éxito los estudios del máster alcanzará los resultados de aprendizaje establecidos.

Subdimensión 1.2: Coherencia de diseño del Programa

Puntuación: 2.666

En relación a la coherencia del programa académico con los perfiles de ingreso, el programa prioriza perfiles de carreras STEM y con conocimientos técnicos relacionados con la temática del mismo. Las materias han sido seleccionadas por la escuela en conjunto con profesores profesionales que trabajan actualmente en los campos referidos en cada una de sus asignaturas. Al ser un máster de formación permanente el conocimiento que se aporta a los alumnos se centra en la aplicabilidad aprendida con ejemplos prácticos reales de la empresa siguiendo las prescripciones del Espacio Europeo de Educación Superior. El Programa está compuesto por 25 asignaturas, de las cuales 1 corresponde al Trabajo Fin de Máster (TFM) y otra a las prácticas de empresa. En total, se cuentan 23 asignaturas "lectivas" con 1 o 2 créditos ECTS como máximo (solamente una asignatura posee 3 ECTS). La disposición conceptual del Programa, es coherente en términos de cualificación de egreso, y en términos formativos.

Subdimensión 1.3: Alianzas y cooperación

Puntuación: 4.500

La Dirección del Programa se encarga de gestionar la firma de los convenios marco que permiten a los alumnos llevar a cabo las prácticas profesionales obligatorias, alineándolas con los objetivos formativos. Estos convenios son accesibles y beneficiosos para las tres partes involucradas: estudiantes, el centro de estudios y las empresas o instituciones colaboradoras. Sin embargo, se observa la ausencia de la definición de criterios de adjudicación y el número de plazas disponibles por empresa o institución. En el curso 2022/2023, 18 de los 23 alumnos matriculados realizaron prácticas, lo que representa el 78%. Esta cifra difiere del indicador "Alumnos que han cursado prácticas obligatorias / total de alumnos matriculados %" que indica un 90%. Además, se destaca que 2 alumnos solicitaron el reconocimiento de las prácticas. A pesar de estos datos, tanto los alumnos como los empleadores expresan un alto grado de satisfacción con el desarrollo de las prácticas.

El Programa establece también relaciones y alianzas con diversas instituciones, como escuelas de negocios, centros de posgrado, empresas, instituciones sociales y ONGs, con el objetivo de generar valor para sus grupos de interés. La cantidad de empresas e instituciones con las que el programa tiene convenios asciende a 33 y abarcan diversos sectores, como automoción, electrónica, salud y universidades. Esta diversidad brinda a los estudiantes la oportunidad de aplicar sus conocimientos en el sector de su elección y mantener una relación activa con estos socios para beneficio mutuo. Además, el Programa cuenta con acuerdos para la implementación de becas y ayudas al estudio, así como la ejecución de programas específicos de formación.

Subdimensión 1.4: Ética, Responsabilidad Social y Sostenibilidad

Puntuación: 2.333

El Programa ha definido un proceso para atender sugerencias, quejas y reclamaciones, con su correspondiente portal accesible en la página web oficial de CUALIFICAM. La web cuenta con un buzón actualmente para la atención a sugerencias, quejas y reclamaciones que se deseen comunicar de forma anónima o para aquellos que no sean alumnos/ alumni de MIOTI. De este formulario se saca un listado de solicitudes mensual o semanal en función de las consultas recibidas. En relación a la recopilación de estos datos, las encuestas realizadas por asignatura y profesor cuentan con un apartado de comentarios los cuales son revisados y, al final de curso, se evalúa los cambios sugeridos que también se transmiten al Claustro. Se cuentan con evidencias que permiten afirmar el correcto funcionamiento del buzón.

En su portal de transparencia, el Programa divulga logros, reconocimientos, certificaciones, pactos y manifiestos. Se sugiere considerar la posibilidad de publicar indicadores de actividad adicionales, como solicitudes, admisiones, tasas de eficiencia, abandono, graduación, ratios de empleabilidad, entre otros, para proporcionar una visión más completa y transparente de su rendimiento.

Aunque el Programa ha definido su compromiso con el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y se alinea con las prioridades estratégicas, existen deficiencias en aspectos fundamentales como la definición de la estructura de los programas según el EEES y la Guía CUALIFICAM. La falta de definición clara de niveles avanzados de competencias, estructura en ECTS y gestión de la calidad requiere atención para garantizar la coherencia con los estándares establecidos.

El Programa se compromete con acciones relacionadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 4, 5, 8, 10, 13 y 17. Sin embargo, los ODS 3 y 7 no están incluidos en estas acciones. Resulta necesario desarrollar e implementar un sistema de seguimiento para evaluar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en relación con todos los objetivos, asegurando así un enfoque integral y efectivo hacia la sostenibilidad y el desarrollo.

Dimensión 2: Recursos y Procesos Académicos y Administrativos

Subdimensión 2.1: Página web y Campus Virtual

Puntuación: 11.000

La página web de CUALIFICAM es accesible desde la página web del propio programa, en la web del Programa se indica que "Este Máster está en proceso de evaluación de CUALIFICAM.", dando acceso a través del hipervínculo de CUALIFICAM a la web (<https://cualificam.com/PlanEstudios/Programa?IdPrograma=601>).

La información proporcionada en la página web del programa es en general coherente con la de CUALIFICAM. Sin embargo, la cantidad de información proporcionada en la página web del programa es considerablemente menor en comparación con la que se presenta en CUALIFICAM, existiendo ciertas disparidades en la presentación del contenido entre ambas plataformas.

El campus virtual ofrece una garantía de fiabilidad, seguridad y disponibilidad. El campus está albergado en la plataforma Google Classrooms por lo que tiene aseguradas una serie de cuestiones como la seguridad, escalabilidad y capacidad de carga, robustez, dimensionamiento, almacenamiento de material docente, etc. Proporciona un ecosistema completo al integrarse con Gmail y con Google Drive como elementos más destacados así como con el conjunto de herramientas de ofimática incorporadas. Por otro lado, incorporan a estas herramientas otras dos como son Kahoot para ayudar en la captación de la atención de los estudiantes, tanto presenciales como en remoto y el uso de pizarras SMART para ayudarse en las clases híbridas remoto-presencial y

compartir las explicaciones del profesor. Aunque no sea específicamente parte del campus virtual, el centro incorpora un sistema de gestión de presencia a través del móvil y solicita la entrada en el campus para asistir a las clases para confirmar la presencia en remoto. Esto permite dar cuenta de la actividad del estudiante, tanto para cumplir el 75% mínimo de asistencia o como para dar cuenta a terceros que hayan proporcionado la formación a sus empleados.

Subdimensión 2.2: Procesos académicos y administrativos

Puntuación: 11.333

El Programa ha establecido e implementado un proceso integral de gestión de solicitudes de admisión para los aspirantes. Este proceso abarca desde la solicitud inicial de información hasta la fase de matriculación. Se definen plazos claros para la presentación de documentación y se detallan las actividades que los estudiantes deben llevar a cabo durante todo el procedimiento. No obstante, es importante destacar que el programa no llega a especificar las vías de acceso ni los requisitos específicos para la admisión. Para que el alumno sea consciente de los requisitos de admisión, así como de las condiciones de matriculación, para facilitar el acceso, se cuenta con un link en el apartado de Preguntas frecuentes donde se encuentra respuesta a preguntas relativas a los pagos e impagos y anulación de matrícula comentadas en el informe.

El proceso de matriculación está debidamente definido e implementado con el propósito de asegurar que los candidatos cumplan con los requisitos necesarios para su inscripción. Este proceso se caracteriza por proporcionar información clara y detallada sobre cada etapa. La comunicación de la admisión es responsabilidad del Departamento de Admisiones. Una vez admitidos, los estudiantes confirman su intención de matricularse, formalizando digitalmente el contrato a través de Signaturit. Existe el link a este apartado de Preguntas frecuentes donde se encuentra respuesta a preguntas relativas a los pagos e impagos y anulación de matrícula comentadas en el informe.

El proceso para la gestión del reconocimiento de créditos se encuentra definido. El objetivo de este procedimiento es convalidar los módulos que los estudiantes hayan adquirido previamente debido a su formación, evitando así que tengan que cursarlos nuevamente. El Departamento de Admisiones/Coordinación Académica es responsable de revisar la documentación proporcionada por los estudiantes y la implementación de este proceso. Existe un procedimiento de reconocimiento de créditos implantado que está disponible en el apartado Preguntas Frecuentes de la web donde se responde a las siguientes cuestiones fundamentales relativas al proceso. El proceso completo subido a CUALIFICAM se encuentra en el Portal de Transparencia. No se han realizado convalidaciones de asignaturas, pero se dispone de unas pautas en caso de ser necesario.

Existe un procedimiento de reconocimiento de créditos implantado que está disponible en el apartado Preguntas Frecuentes de la web donde se responde a las siguientes cuestiones fundamentales relativas al proceso. El proceso completo subido a CUALIFICAM se encuentra en el Portal de Transparencia. Se dispone de unas pautas que se irán detallando más a fondo en caso de ser necesario.

La gestión de expedientes de alumnos, se encuentra debidamente definida e implantada. El procedimiento está centrado en mantener actualizados los registros desde el inicio del contacto del alumno con la institución hasta su finalización. No obstante, se observa una carencia en el proceso al no abordar situaciones que podrían resultar en bajas temporales o definitivas del expediente, como la detección de plagio, el impago de tasas, o situaciones vinculadas a reglamentos disciplinarios. Aunque los indicadores de suspensiones temporales y bajas definitivas aparecen en los registros, no se proporcionan referencias específicas ni se detallan los procedimientos asociados a estas situaciones.

El proceso de actas académicas está establecido e implementado. Las notas se registran en la plataforma y en un excel de seguimiento durante el programa y desde la convocatoria incluida en la plataforma EVALUÉ 2022-2023 existe un acta final de notas en septiembre. En el procedimiento se tiene establecido un máximo desde la emisión a la firma de actas de 5 días.

Respecto al proceso de gestión de certificados académicos, el Programa lo tiene definido e implantado. Este incluye la firma en tiempo y forma. En la plataforma se encuentra documentado el modelo de certificado, y se ha establecido un plazo máximo de 5 días para la emisión de los certificados.

El Programa tiene definido e implantado un proceso de expedición de títulos y traslada en tiempo y forma el listado de títulos a emitir para tramitar su expedición, aunque sería interesante que incorporara elementos sobre

el depósito y registro de los mismos, solicitud de duplicados, validación de títulos emitidos, etc. Según los indicadores, "Los alumnos no solicitan su título. El título se entrega el día de la graduación del estudiante. Se remite certificado digital de finalización previo para que sirva para los CVs de los estudiantes". En la plataforma figura el modelo de certificado.

El Programa tiene definido un proceso de revisión anual para evaluar la eficacia del sistema de gestión. Respecto a la revisión del sistema, se tiene implantado un proceso de revisión anual para adecuar el diseño del programa formativo y llevar a cabo actualizaciones en la búsqueda de una mejora continua. Se cuenta con evidencias de reuniones para la revisión del sistema por parte del equipo de Coordinación Académica y Dirección Académica donde se revisan los puntos más importantes del programa. Como aspecto de mejora este debe contar con firmas de los asistentes y otros detalles de los mismos. Además existe una reunión con el claustro previa al inicio del curso donde se debaten los comentarios, quejas y sugerencias de cara la edición que inicia. Estas sesiones se graban y distribuyen entre todos los profesores del programa. Constan cambios realizados como respuesta a mejoras detectadas en ediciones anteriores.

Dimensión 3: Profesorado y Programa de Formación

Subdimensión 3.1: Profesorado

Puntuación: 10.000

Se valora que pese a la dificultad de contar con profesionales con la debida experiencia para ser considerados Senior en estas materias emergentes, el centro cuenta con profesionales altamente cualificados, contando con los enlaces a LinkedIn, donde se puede corroborar la cualificación profesional. Así, el porcentaje de profesorado senior se encuentra por encima del 60% requerido, siendo este de un 69%.

El Director cuenta con un currículum adecuado, destacándose tanto por su sólida formación académica como por su experiencia en gestión académica, laboral y docente.

El profesorado tiene experiencia docente acreditable en éste o en Programas similares.

El profesorado ha recibido recientemente evaluaciones docentes favorables, con una puntuación media por encima de 7 sobre 10. La nota media mínima de valoración fue de 7.1, evidenciando una calidad y satisfacción general por parte de los estudiantes respecto a la labor docente.

Subdimensión 3.2: Tutores académicos, coaches, orientadores y otro personal de apoyo

Puntuación: 4.000

El tutor académico encargado de las prácticas de empresa y de los Trabajos de Fin de Máster posee las competencias suficientes y cuenta con la formación adecuada para llevar a cabo la tutorización. Aunque la tutela está centralizada en el director académico, los alumnos tienen la posibilidad de realizar tutorías con otros profesores si sienten mayor afinidad con ellos.

El perfil de los coaches, orientadores y demás personal de apoyo tienen la formación necesaria para realizar las labores de acompañamiento y facilitación que les sean asignadas.

Subdimensión 3.3: Encargo académico

Puntuación: 3.000

La Dirección del Programa planifica y gestiona el encargo académico para cohesionar las necesidades del Plan de formación y del alumnado con los diversos perfiles. Desde el inicio del proceso de evaluación, en la web y todos los materiales de acceso público - dossieres, comunicaciones en RRSS, etc. - se comunican ECTS y existe un acceso a las guías docentes del próximo curso con la carga de ECTS de cada asignatura/bloque.

Subdimensión 3.4: Plan de formación

Puntuación: 6.166

El Plan de formación del Máster en Data Science & Analytics se ajusta, en términos generales, al esquema del Marco Europeo de Cualificaciones para la Educación Superior. Al completar el programa, los estudiantes obtienen la especialización de profesional experto en datos, con competencias generales para analizar y comunicar datos relevantes en entornos empresariales. Este programa está orientado a perfiles profesionales como Data Analyst, Data Engineer, Data Scientist o Deep Learning Expert. Incluye una asignatura de prácticas de empresa, un Trabajo de Fin de Máster (TFM). El Plan de formación se adapta al esquema del Marco Europeo de Cualificaciones para la Educación Superior (nivel MECES 3 – EQF 5) . Existe un Perfil de acceso detallado en la web del programa para garantizar que el alumno tiene el nivel mínimo y para cursar el máster se realiza una entrevista de admisiones que puede incluir una prueba técnica, tal y como se ha visto en el proceso de admisión. Tratándose de un programa dedicado a la Ciencia de Datos existen asignaturas de programación y herramientas más complejas que otras, pero el alumno siempre cuenta con el contacto directo del profesor y tutor para resolver dudas. A esto se añade que estas asignaturas, como se indica en las Guías Docentes, se basan en ejercicios prácticos y de repetición que llevan a la consolidación de resultados de aprendizaje.

Las guías docentes de todas las asignaturas se encuentran disponibles en la plataforma y siguen los puntos y esquema de la plataforma donde se indican competencias, conocimientos y destrezas, así como la carga lectiva de la asignatura desglosada y la forma de evaluación. Las guías docentes son coherentes con los resultados de aprendizaje y éstos con las actividades de evaluación y formativas, consideramos que tienen el nivel de detalle suficiente contando con aspectos requeridos en la certificación como la evaluación de las materias y la descripción de las actividades a realizar así como el detalle de la cantidad de horas que el alumno va a estar en contacto directo con los profesores. También se pueden descargar las guías de la próxima edición 2024/25 en la web del Máster, donde se incluyen contenidos, competencias, actividades formativas y criterios de evaluación. Destacar que todas las guías docentes comparten la misma estructura, lo que facilita su comprensión por parte de los estudiantes. En el programa el 100% de las clases son presenciales, con un profesor, bien asista el alumno físicamente al campus o se conecte en live streaming, por lo que aunque en las guías no se indique esta presencialidad, el máster tiene el 100% de las clases presenciales.

El formato/metodología de las clases se incluye en los dossiers de información. En el caso de los calendarios se incluye un cronograma completo tanto en la Welcome Guide como en la presentación del programa realizada el primer día de curso. Igualmente el alumno cuenta con un Google Calendar asociado a su cuenta donde se indican las sesiones detalladas de cada día (hora, asignatura, sesión, profesor, aula, link conexión, etc). Hay un contacto de asistente académico a disposición de cada grupo con un correo y teléfono de contacto. Las guías docentes son completas y son coherentes con los resultados de aprendizaje y éstos con las actividades de evaluación y formativas.

Hay un contacto de asistente académico a disposición de cada grupo con un correo y teléfono de contacto propio.

El programa pone a disposición de los alumnos al equipo MIOTI de asesoramiento. Figura como evidencia en la presentación del campus colgada en la asignatura "Introducción", donde aparecen los correos electrónicos de las 4 personas encargadas del Programa. El asesoramiento educativo requiere un espacio propio que permitiera una intercomunicación más fluida y en el que los estudiantes sepan en qué casos deben o pueden acudir al equipo de apoyo de la titulación y es conveniente indicar una localización así como un horario más o menos fijo o disponibilidad.

Los estudiantes tienen a su disposición los materiales docentes necesarios para alcanzar los objetivos formativos, los cuales están disponibles y accesibles en el campus virtual.

La Dirección del Programa planifica, revisa, actualiza y comunica el calendario de las materias, actividades y evaluaciones que los estudiantes deben realizar para alcanzar los objetivos formativos previstos y evitar duplicidades. Así todo, hay mucha división de las asignaturas, lo cual dificulta la coordinación y aumenta el riesgo de duplicidades.

Subdimensión 3.5: Dimensión práctica y orientación profesional

Puntuación: 4.667

El programa cuenta con un proceso definido para la gestión de la Bolsa de Prácticas Profesionales obligatorias. Este proceso establece criterios para la selección de empresas colaboradoras, los requisitos para que los estudiantes soliciten las prácticas y el procedimiento para formalizar los contratos. El alumno recibe un formulario

con el listado de empresas disponibles para que pueda indicar sus preferencias. Además en el dossier se incluye el listado de empresas con convenio activo y con opción de plaza en esa convocatoria. Desde MIOTI se garantiza que las prácticas están relacionadas con la formación cursada. Existe un proceso interno para la adjudicación y seguimiento de plazas de becas, en la web dentro del plan de estudios se cuenta con prácticas. Estas se indica en la web son remuneradas y en empresas líderes.

Las prácticas profesionales obligatorias se consideran adecuadas a los objetivos formativos establecidos, tanto en términos de empresas seleccionadas como en la duración y las actividades a realizar. Se observa que en las fichas de prácticas se indica el número de horas que ha realizado el estudiante, y la duración se extiende para alcanzar las 300 horas requeridas.

La Dirección del Programa comunica a los estudiantes la existencia de convenios para la realización de las prácticas profesionales obligatorias, así como las gestiones necesarias, el número de plazas disponibles y los criterios de asignación. Aunque los convenios están publicados y existe un formulario en el campus virtual para expresar interés, es necesario proporcionar información más detallada sobre el tipo de prácticas ofrecidas por cada empresa y permitir a los estudiantes acceder a los convenios. Además, en el portal de prácticas no siempre se indica el número de plazas, los criterios de asignación o la duración.

El Programa tiene establecido e implementado un proceso de gestión de la Bolsa de Empleo. Las ofertas laborales, junto con sus requisitos, se publican en la página web del programa, accesible en https://mioties.es/jobopenings/?localizacion_spec=madrid. Se utiliza la misma aplicación que para las prácticas profesionales.

El proceso para la gestión de la Red Profesional está establecido e implementado a través de LinkedIn. Sin embargo, no se evidencian prácticas activas de gestión en dicha red profesional.

En cuanto a la Orientación Profesional, el Programa ha definido e implantado un proceso que incluye reuniones, sesiones para mejorar el currículum vitae y el perfil de LinkedIn, así como sesiones de desarrollo de soft skills, entre otros aspectos.

Además, organiza anualmente actividades de orientación profesional y mejora de la empleabilidad para su alumnado.

Dimensión 4: Resultados

Subdimensión 4.1: Resultados académicos

Puntuación: 8.000

El programa ha establecido e implementado un procedimiento para analizar los resultados académicos, sujeto a revisión por la Dirección, que abarca todas las asignaturas. En relación con las prácticas profesionales obligatorias, el trabajo de fin de máster y los resultados académicos globales del programa, se sugiere formalizar de manera más exhaustiva la recopilación de información tanto en el proceso como en la práctica. Esto permitirá la elaboración de informes con un nivel de detalle más completo.

Las actividades formativas permiten alcanzar al alumno los resultados de aprendizaje previstos, siempre y cuando los alumnos muestran interés y rendimiento en el programa.

Subdimensión 4.2: Satisfacción del alumnado

Puntuación: 4.000

El programa ha implementado el proceso de análisis de satisfacción del alumnado con respecto a los profesores. La evaluación del resto del personal, incluyendo tutores académicos, coaches y orientadores, así como otros miembros del personal de apoyo, está programada para llevarse a cabo en el próximo curso académico. En las entrevistas realizadas, los alumnos mostraron un alto grado de satisfacción con todos ellos.

También está implementado el proceso de análisis de satisfacción del alumnado con las asignaturas. El programa ha implementado el proceso de análisis de satisfacción del alumnado con respecto a los profesores. La evaluación del resto del personal, incluyendo tutores académicos, coaches y orientadores, así como otros miembros del personal de apoyo actualmente se engloba en una pregunta relativa al staff de MIOTI y está ya desglosada en los correspondientes perfiles para la evaluación final de curso 2023/24. En relación a los indicadores que en el informe

se indican como pendientes, sí existen algunos de los citados para este programa. Es el caso de Página web / Campus virtual o plataforma docente. Si bien es cierto que hay algunos indicadores de satisfacción como empleabilidad del máster como Prácticas Profesionales, Bolsa de Empleo o Servicio de orientación profesional para tener unos datos que nos sirvan de observatorio de empleabilidad junto con las encuestas a las empresas empleadoras.

Subdimensión 4.3: Vinculación con los Antiguos Alumnos

Puntuación: 5.000

El programa ha establecido e implementado un proceso de evaluación de la inserción laboral de los alumnos que han cursado el programa. La evaluación de la empleabilidad es exhaustiva y se adjunta como evidencia un PDF que detalla la situación laboral actual de cada uno de los alumnos. Se sugiere considerar la posibilidad de incluir datos sobre la mejora del puesto de trabajo una vez egresados para obtener una visión más completa.

Subdimensión 4.4: Reputación

Puntuación: 2.000

El Programa no tiene definido ni implantado un proceso de evaluación de la satisfacción de las empresas e instituciones con los alumnos de prácticas. Si bien, en el proceso de Bolsa de Prácticas tiene previsto la recogida de Evaluaciones de Estudiantes, Evaluaciones de las empresas y la elaboración de Informes y Estadísticas con indicadores relevantes. Se prevé su implantación para el curso que viene.

Por último, señalar que también se encuentra definido, pero aún no ha implantado, un proceso sistemático de evaluación de la satisfacción de las empresas e instituciones con los antiguos alumnos empleados.

Federico Morán Abad

Director de la Fundación para el Conocimiento Madrimasd