

Puesto: DIRECTOR

Empresa: Fundación para el conocimiento madri+d

Nº de Plazas: 1

Referencia: DIRECTOR

Publicada el
23/10/2018

Publicada hasta el
09/11/2018

Tipo de Contrato: CONTRATO DE
ALTA DIRECCION

Dedicación: TIEMPO COMPLETO

Localidad: Madrid

Provincia: Madrid

**Disponibilidad para
viajar:** Si

Remuneración: 83.316€ brutos año.

Productividad por cumplimiento de objetivos: por un máximo de 11.363€

Datos de contacto para la oferta: Gerente

email: gerente@madrimasd.org

Tfno.: 91.4292097

Empresa: Fundación para el Conocimiento madri+d

Nivel Académico

Los candidatos/as para ocupar el puesto de director/a de la Fundación para el Conocimiento Madrimasd deberán ser doctores con un perfil académico de alto nivel.

Requisitos para participar:

- Experiencia contrastada en investigación.
- Experiencia en gestión de la calidad universitaria (gestión de verificación/acreditación; gestión de la evaluación y experiencia en evaluación de personas, proyectos, títulos, instituciones, etc.).
- Experiencia en gestión de proyectos, especialmente en el ámbito de la Unión Europea.
- Experiencia en gestión en el ámbito de la investigación, innovación y transferencia.
- Experiencia en la gestión de políticas de comunicación y divulgación científica.
- Experiencia en la promoción y creación de empresas de Base Tecnológica.
- Dominio alto acreditado de español e inglés. Se valorarán conocimientos en otros idiomas.

Documentación a entregar

- Curriculum vitae abreviado, donde se refleje el historial docente/investigador con métricas estándar, la experiencia en cargos de gestión desempeñados en la educación superior, en la gestión universitaria, centros de investigación u otros ámbitos docentes, investigadores o de transferencia, o en ámbitos del control de la calidad universitaria.
- Curriculum vitae completo (opcional).
- Memoria donde se motiven las acciones y proyectos a realizar y desarrollar en el caso de ser elegido Director/a de la Fundación Madrimasd, con una extensión máxima de tres páginas.

Funciones

1. Elaborar el plan de actuación anual y, en su caso, el plan de objetivos cuatrienal, determinando sus necesidades y recursos, así como los medios necesarios para alcanzar los fines de la Fundación.
2. Formular los presupuestos y las cuentas anuales, conforme lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Ley 1/1998, de la Ley Fundaciones de la Comunidad de Madrid.
3. Dirigir, impulsar y supervisar la totalidad de las actividades de la Fundación, dentro de las pautas marcadas por el Patronato.
4. Actuar como superior jerárquico de todo el personal de la Fundación.
5. Fijar la distribución y aplicación de los fondos disponibles entre las finalidades de la Fundación, dentro de los límites generales establecidos por el Patronato.

Contacto:

**Enviar CV a gerente@madrimasd.org con el asunto PLAZA DIRECTOR
Tfno.: 91.4292097**

LA FECHA LÍMITE DE ENVÍO ES EL 9 DE NOVIEMBRE DE 2018