

REFERENCIA	AI/4.1
TÍTULO	
Formación sobre gestión de la RTD en la perspectiva de participación en el 7º Programa Marco de la Comisión Europea	
OFICINA	
Espacio Europeo de Investigación	
PROYECTO AL QUE SE ADSCRIBE	
Acción Innovadora	
DESCRIPCIÓN	
<p><u>Tipo:</u> Concurso público</p> <p>Podrán presentar proposiciones las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar. No se permitirá la subcontratación de alguna de las partes del contrato, o del conjunto del mismo, sin permiso expreso de la Fundación para el Conocimiento madri+d.</p> <p><u>Descripción:</u></p> <p>Dentro las actividades de la Acción Innovadora se ha puesto en marcha la formación en la preparación y gestión de los distintos aspectos de un proyecto de RTD en relación con la participación en el 7º PM, dirigida a empresas e investigadores y desarrollada en tres tipos de cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Preparación de propuestas de proyectos:</b> seminarios de 2,5-días con el objetivo de facilitar el desarrollo de propuestas a partir de ideas de RTD, sobre la base de la adecuada comprensión de los instrumentos y las reglas de participación del 7º PM, incluyendo ejercicios prácticos y ejemplos.  10 seminarios con un máximo de 30 asistentes c/u - Coste unitario máximo: 3.200 €</li> <li>- <b>IPRs, preparación de contratos con la CE y acuerdos de consorcio en el 7º PM:</b> seminarios de 1,5-días dirigidos a socios de proyectos para mejorar su cualificación en procesos de negociación  4 seminarios para un máximo de 30 asistentes c/u - Coste unitario máximo 3.000 €</li> <li>- <b>Gestión de proyectos de RTD:</b> seminarios de 2,5-días dirigidos a gestores de proyectos europeos o a socios que han de realizar actividades de gestión de proyecto y ocuparse de la explotación de los resultados del mismo.  4 seminarios para un máximo de 30 asistentes c/u - Coste unitario máximo</li> </ul>	

3.500 €

**Bases:**

1. Destinatarios. Podrán presentarse a esta convocatoria empresas de servicios de consultoría y formación
2. El adjudicatario se compromete a organizar todos o parte (cada oferta ha de dirigirse a no menos de un tercio del total de cursos convocados) los cursos de formación previstos con las características señaladas anteriormente:
  - Deberán especificarse los contenidos y planificación horaria correspondiente a cada curso.
  - Se detallarán las características profesionales de todos los responsables directos de la formación (CV, experiencia específica) y las de la entidad proponente.
  - Se adjunta un calendario previsto de realización de las actividades, que en caso de tratarse de una oferta parcial, deberá ser acordado con la FCm+d
  - Deberá precisarse las características de la documentación que el adjudicatario aportará a los asistentes .
  - El proponente realizará la difusión de la actividad formativa.
  - La FCm+d gestionará la infraestructura de salas y medios a utilizar.
  - La selección de los alumnos contará con el visto bueno de la Fundación para el Conocimiento madrí+d.
3. Podrá ser adjudicado a más de una empresa, para realización parcial de la oferta por cada una de ellas.

**CUANTÍA**

58.000 € (sin IVA)

**PLAZOS**

Licitación: 4 de diciembre de 2006  
Resolución: 19 de diciembre de 2006  
Contratación: 22 de diciembre de 2006  
Ejecución/ Finalización: 2007 (planificación prevista )

**Criterios de adjudicación**

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

1. Calidad técnica de la propuesta: contenido del programa, número de horas, experiencia del profesorado, documentación a entregar.
2. Experiencia específica en preparación de propuestas y gestión de proyectos europeos del equipo responsable de la ejecución de la acción.
3. Oferta económica

**Acciones de publicidad**

Publicación Web

**Envío de la Documentación**

Fundación para el Conocimiento madrí+d  
Velázquez, 76 28001 Madrid  
O por correo electrónico a:  
[amenendez@madrimasd.org](mailto:amenendez@madrimasd.org)

## AI 4.1 / A 4.2 PLANIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SEMINARIOS 7PM			asiste	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Número	Objetivo	ntes													
Preparación de Propuestas de proyectos europeos	Facilitar la comprensión de los objetivos y reglas de participación del 7PM e incluyendo ejercicios prácticos	10 seminarios (de 2,5 días cada uno)	30 c/u		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ			Δ	Δ	Δ	
Preparación de Contratos acuerdos de consorcio e IPR	Socios de consorcios en propuestas aprobadas por la CE.	4 seminarios (de 1,5 días cada uno)	30 c/u									Δ	Δ	Δ	Δ
Gestión de proyectos en el Programa Marco	Responsables de tareas o de proyectos aprobados.	4 seminarios (de 2,5 días cada uno)	30 c/u									Δ	Δ	Δ	Δ
Tutorización personalizada de ideas de proyecto	Asistir a la preparación de propuestas lideradas un área temática cada uno de ellos	4 seminarios (de 3 sesiones cada uno)	10 c/u		Δ		Δ					Δ	Δ		

NB: Todos los seminarios están dirigidos a investigadores y empresas.