

Puesto: JEFE DE OFICINA DE IMPULSO AL SISTEMA MADRILEÑO de UNIVERSIDADES, CIENCIA e INNOVACIÓN

Empresa: Fundación para el Conocimiento Madri+d

Nº de Plazas: 1

Referencia: JEFE DE OFICINA DE IMPULSO AL SISTEMA MADRILEÑO de UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN

Publicada el
11 de octubre

Publicada hasta el
26 de octubre

Tipo de Contrato: POR OBRA Y SERVICIO DETERMINADO 36 MESES

Dedicación: TIEMPO COMPLETO

Localidad: Madrid

Provincia: Madrid

Disponibilidad para viajar: Si

Incorporación: Inmediata

Remuneración: 48.800,00 € brutos año.

Datos de contacto para la oferta: Gerente

email: gerente@madrimasd.org

Tfno.: 91.429 20 97

Nivel Académico y experiencia laboral

Los candidatos/as para ocupar el puesto de Director/a de la Oficina de Impulso del Sistema Madrileño de Universidades, Ciencia e Innovación de la Fundación para el Conocimiento Madrimasd, deberán tener titulación superior, valorándose estudios de postgrado y doctorado y acreditar experiencia en gestión universitaria, científico y/o innovación

Requisitos para participar:

- I. Experiencia contrastada en el ámbito de la gestión universitaria e investigadora en asuntos de calidad, procedimientos, procesos y normativas.
- II. Experiencia contrastada en el ámbito de la gestión universitaria en asuntos de formación continua y a lo largo de la vida.
- III. Experiencia contrastada en el ámbito de la gestión universitaria en asuntos de programas de antiguos alumnos (Alumni) y gestión de prácticas externas entre universidad y empresa.

- IV. Experiencia contrastada en el ámbito de la promoción de la innovación y/o transferencia tecnológica en los entornos académico, empresarial o de la Administración.
- V. Experiencia contrastada en el ámbito de la gestión universitaria e investigadora en actividades de comunicación, divulgación o promoción de la universidad, la ciencia y la innovación.
- VI. Experiencia académica (nivel universitario) y de investigación (en universidad o centro de investigación).
- VII. Idiomas: inglés: nivel mínimo b2. Se valorará el conocimiento de otras lenguas comunitarias.

Se valorará:

- I. Capacidad de trabajo con equipo e integración en grupos de trabajo.
- II. Capacidad de relación y negociación con diferentes agentes, públicos y privados, del ecosistema de universidades, ciencia e innovación regional.
- III. Experiencia en emprendimiento y/o proyectos de I+D.
- IV. Tener el título de Doctor/a.

Documentación a entregar

- ✓ Curriculum vitae abreviado, donde se refleje la formación de nivel universitario, el historial docente/investigador con métricas estándar (publicaciones y proyectos), la experiencia en cargos de gestión desempeñados en la educación superior, en la gestión universitaria, centros de investigación u otros ámbitos docentes, investigadores o de transferencia, y la experiencia empresarial.
- ✓ Curriculum vitae completo (opcional).
- ✓ Memoria donde se motive la visión estratégica en la materia de la Oficina: impulso de la educación superior; impulso de la investigación; e impulso de la innovación y transferencia de tecnología. Se deben esbozar las acciones propuestas y su desarrollo, en el caso de ser elegido.

Funciones

- Dirección y coordinación general de las acciones y personas vinculadas a la Oficina de Impulso del SMUCI, reportando al Director de la Fundación.
- Definición, propuesta y ejecución de las actividades y programas de la Oficina de Impulso del SMUCI.
- Diseño e implementación de los planes de impulso de la Oficina en el ámbito de las Universidades, los centros de investigación y las agentes del sistema de innovación.
- Coordinación de grupos y equipos de trabajo para la ejecución de las acciones de impulso que emanen de los planes de impulso.
- Definición, propuesta y ejecución del plan de comunicación de la Fundación madri+d, en colaboración con la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía.
- Colaboración en la interlocución con los agentes regionales de I+D+i para facilitar una efectiva cooperación que genere impacto económico y social en la Comunidad de Madrid

Contacto:

Enviar documentación al correo electrónico gerente@madrimasd.org con el asunto:

JEFE DE OFICINA DE IMPULSO AL SISTEMA MADRILEÑO de UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN

LA FECHA LÍMITE DE ENVÍO:

26 de octubre 2021